



УКРАЇНА
ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«19» січня 2021 р.

№ 4

**Про створення робочої групи з розробки
Стратегії розвитку Городоцької територіальної
громади на період 2021-2025 років**

З метою розробки Стратегії розвитку Городоцької територіальної громади на період 2021-2025 роки та керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

1. Створити робочу групу з розробки Стратегії розвитку Городоцької територіальної громади на період 2021-2025 років (далі – Робоча група) та затвердити її персональний склад згідно додатку №1.
2. Затвердити Положення про Робочу групу згідно додатку № 2.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



В. Ременяк

Додаток 1
розпорядження міського гоо
від 19 січня 2021 р. № 4

Склад робочої групи з розробки Стратегії розвитку Городоцької територіальної громади на період 2021-2025 років

- Ременяк Володимир Васильович - міський голова, голова робочої групи;
- Комнатний Любомир Григорович -перший заступник міського голови, заступник голови робочої групи;
- Мартин Галина Іванівна -завідувач відділу економіки, бюджету та комунального майна, секретар робочої групи.
- Члени робочої групи:
- Лупій Микола Іванович - секретар міської ради;
- Тирпак Ірина Олександрівна - заступник міського голови;
- Степаняк Богдан Іванович - керуючий справами виконавчого комітету;
- Щур Микола Васильович - радник міського голови;
- Яскевич Ігор Антонович - керівника гуманітарного управління.

Керуючий справами виконавчого комітету  Степаняк Б.І.

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 19 січня 2021 р. № 4

Положення
про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Городоцької
територіальної громади на період 2021-2025 років

1. Загальні положення

Робоча група з розробки Стратегії розвитку Городоцької територіальної громади на період 2021-2025 років (далі – Робоча група) створюється з метою підготовки пропозицій та організації процесу розробки Стратегії розвитку Городоцької територіальної громади на період 2021-2025 років (далі - Стратегія).

Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Склад Робочої групи

Склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

Головою Робочої групи є міський голова.

Заступником голови є перший заступник міського голови.

Секретарем є завідувач відділу економіки, бюджету та комунального майна.

Робоча група формується з представників виконавчих органів міської ради.

3. Основні завдання та права Робочої групи

Основні завдання Робочої групи:

Визначити проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади.

Визначити напрями і пріоритети своєї роботи.

Розробити проєкт Стратегії.

Розробити план заходів для втілення Стратегії.

Робоча група має право:

Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

Вносити на розгляд керівництва міської ради проєкти Стратегії, плану дій для її втілення та інформацію з питань, що належать до її компетенції.

4. Організація діяльності Робочої групи

Організаційною формою діяльності Робочої групи є наради, що проводяться відповідно до потреб.

Наради проводяться з метою ідентифікації проблемних питань розробки Стратегії та вироблення спільного бачення щодо їх вирішення, а також координації зусиль в процесі впровадження.

У межах своєї компетенції голова Робочої групи:

проводить наради;

організує обговорення заяв та інших питань щодо роботи Робочої групи;

вносить на голосування пропозиції, які надійшли від присутніх членів Робочої групи;

визначає необхідність проведення нарад.

У разі відсутності голови Робочої групи його повноваження виконує заступник.

Секретар Робочої групи скликає за дорученням голови Робочої групи наради, веде протоколи нарад.

Рішення приймається на нарадах Робочої групи шляхом прямого голосування і оформляється протоколом, який підписує голова Робочої групи (або у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи) та секретар Робочої групи.

Голова Робочої групи (або у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи) має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів Робочої групи розділилися порівну.

Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів.

Робоча група в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, а також підприємствами та організаціями Городоцької територіальної громади.

Керуючий справами виконавчого комітету  Степаняк Б.І.