**Затверджено**

Засновник: Городоцька міська рада

Рішення № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Голова міської ради:

В. В. Ременяк

**СТАТУТ**

**Городоцької**

**Малої академії мистецтв**

**ім. П. Андрусіва**

**Городоцької міської ради**

**Львівської області**

1. **Загальні положення**

**1.1.** Городоцька Мала академія мистецтв ім. П. Андрусіва Городоцької міської ради Львівської області знаходиться у комунальній власності Городоцької міської ради.

Коротка назва: Городоцька МАМ ім. П. Андрусіва.

* 1. Городоцька Мала академія мистецтв ім. П. Андрусіва (далі Городоцька МАМ) - позашкільний заклад, який здійснює навчання і виховання дітей та підлітків у позаурочний час у гуртках та інших об'єднаннях, масових заходах.

**1.3.** Городоцька Мала академія мистецтв ім. П. Андрусіва Городоцької міської ради Львівської області є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки встановленого зразка, має рахунки в установах банку, має самостійний баланс , діє на підставі статуту, затвердженого засновником і власником. Юридична адреса: 81500 Львівська обл., м. Городок, вул. Богдана Хмельницького, 2.

**1.4.** Городоцька МАМ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад затвердженим Постановою Кабінету Мінстрів України від 06 травня 2001 року №433 (зі змінами та доповненнями), іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і власним Статутом.

**1.5.** 3асновником (власником) Городоцької МАМ є Городоцька міська рада, яка забезпечує Городоцьку МАМ приміщенням, фінансуванням, матеріально-технічною базою, здійснює контроль за його роботою.

**1.6.** Городоцька МАМ співпрацює зі школами, іншими навчальними закладами, дитячими, громадськими організаціями. Може відкривати свої філії у селах, селищах регіону, школах .

**1.7.** Головна мета закладу - надання дітям та підліткам позашкільної освіти, допрофесійних знань та вмінь і виховання дітей та підлітків - патріотів України.

**1.8.** Городоцька МАМ безпосередньо підпорядкована та підзвітна Городоцькій міській раді.

1. **Основними завданнями Городоцької МАМ є:**

* виховання громадянина України;
* вільний розвиток особистості, формування у вихованців громадянських компетентностей, соціально-громадського досвіду;
* виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
* виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
* забезпечення рівних можливостей для формування компетентностей відповідно до потреб культурного (естетичного), спортивного, наукового розвитку, професійного самовизначення, творчої самореалізації на умовах вільного розвитку особистості та свободи вибору напрямів, форм організації, типів закладів позашкільної освіти або інших суб’єктів освітньої діяльності в системі позашкільної освіти;
* виховання у дітей шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку, толерантного ставлення до оточуючих;
* створення умов для творчого, інтелектуального, культурного (естетичного) і фізичного розвитку;
* розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладі;
* здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації або професійної діяльності;
* формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
* задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
* задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
* пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
* вдосконалення фізичного розвитку вихованців, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
* організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
* стимулювання та популяризація дитячої (наукової, мистецької) творчості;
* виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
* формування здорового способу життя вихованців;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

Городоцька МАМ свою роботу здійснює на принципах:

* доступності позашкільної освіти громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, місця проживання, мовних ознак;
* добровільності вибору видів діяльності;
* науковості, світського характеру освіти;
* правового і соціального захисту вихованців в їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості.

**3. Основні напрямки діяльності**

**3.1.** Городоцька МАМ здійснює навчально - виховну, інформаційно - методичну, організаційно-масову роботу. Надає систематичну позашкільну освіту за художньо-естетичним напрямком, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, володіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

**3.2.** Городоцька МАМ організовує роботу гуртків як на власній базі, так і на базах інших закладів освіти, а також на базі підприємств, організацій, стадіонів відповідно до укладених з ними угод.

**3.3.** Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Городоцькою МАМ у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

**3.4.** Городоцька МАМ працює за річним планом роботи, погодженим із засновником.

**3.5.** Освітній процес у Городоцькій МАМ здійснюється за типовими навчальними та авторськими програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, та відповідними місцевими органами виконавчої влади і педрадою позашкільного закладу.

**3.6.** Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у гуртках або об'єднаннях.

**3.7.**  Середня наповненість гуртків та інших творчих об'єднань Городоцької МАМ становить, як правило 10-15 вихованців, учнів, слухачів.

**3.8.** Прийом у Городоцьку МАМ може здійснюватися протягом навчального року ( в міру закінчення комплектування гуртків та інших творчих об"єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. До Городоцької МАМ зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років.

**3.9.** В Городоцькій МАМ за потреби утворюють інклюзивні або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

**3.10.** Порядок організації інклюзивного навчання в Городоцькій МАМ здійснюється відповідно до чинних нормативних документів.

**3.11.** Освітній процес у Городоцькій МАМ здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, на природі, організація виставок, а також з використанням інших форм, передбачених статутом Городоцької МАМ. Навчальний рік у Городоцькій МАМ починається 1 вересня.

**3.12.** Комплектування гуртків здійснюється у період з 1-го до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка Городоцької МАМ. Тривалість навчального року в Городоцькій МАМ встановлюється МОН або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить Городоцька МАМ за погодженням з МОН. У канікулярні, вихідні та святкові дні Городоцька МАМ може працювати за окремим планом, затвердженим керівником Городоцької МАМ.

**3.13.** Городоцька МАМ створює безпечні умови навчання, виховання та праці. Тривалість одного заняття (уроку) Городоцької МАМ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи МАМ.

**3.14.** Гуртки групи та інші творчі об’єднання Городоцької МАМ класифікуються за трьома рівнями:

**Початковий рівень** – це творчі об’єднання, загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності.

До початкового рівня відносяться гуртки підготовчого відділу та дошкільної підготовки, з терміном навчання 1-2 роки. Діти приймаються з

5-х років.

**Основний рівень** - творчі об’єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовільняють потреби у професійній орієнтації.

До основного рівня відносяться гуртки художньо-ужиткового та образотворчого відділів, терміном навчання 1-4 років. Діти та молодь віком з 6 до 18 років.

**Вищий рівень** – творчі об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів, слухачів. Термін навчання 1 рік.

Основний та вищий рівень навчання здійснюється у гуртках художньо-ужиткового та образотворчого відділів за напрямками, які можуть змінюватися та доповнюватися в залежності від потреб гуртківців та соціального замовлення батьків .

**3.15.** Керівники гуртків мають п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днямизгідно з графіками роботи (з можливістю проведення занять гуртків у суботу та неділю), затвердженими директором за згодою з профспілковим комітетом.

**3.16.** Городоцька МАМ видає своїм випускникам свідоцтво про позашкільну освіту, згідно з порядком видачі випускникам закладів позашкільної освіти СВпро позашкільну освіту, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2011р. №510 (0788-01).

**4. Учасники освітнього процесу**

**4.1.** Учасниками освітнього процесу Городоцької МАМ є:

* вихованці, учні, слухачі;
* директор, методист Городоцької МАМ;
* педагогічні працівники, соціальні спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
* батьки, або особи, які їх замінюють;
* представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

**4.2.** Вихованці Городоцької МАМ мають гарантоване державою право на:   
 - здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;   
 - добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;   
 - навчання у декількох гуртках Городоцької МАМ;   
 - безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;   
 - користування матеріальною базою Городоцької МАМ;   
 - участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;   
 - представлення в органах громадського самоврядування Городоцької МАМ

- вільне вираження поглядів, переконань;   
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

**4.3.** Вихованці Городоцької МАМ зобов'язані:   
 - оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;   
 - дотримуватися морально-етичних норм;   
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;   
 - бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;   
 - дотримуватися вимог статуту.

**4.4.** Держава здійснює захист прав вихованців Городоцької МАМ та забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в Городоцької МАМ задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

**4.5.** Відволікання вихованців Городоцької МАМ за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

**4.6.** Городоцька МАМ встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців - переможців різноманітних конкурсів, турнірів, виставок, тощо відповідно до свого статуту.

**4.****7.** Вихованці Городоцької МАМ мають право на безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

**4.8.** Педагогічним працівником Городоцької МАМ повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником Городоцької МАМ може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

**4.9.** Педагогічні працівники Городоцької МАМ мають право на:   
 - внесення керівництву Городоцької МАМ пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Городоцької МАМ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Городоцькій МАМ;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Городоцької МАМ, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

**4.10.** Педагогічні працівники Городоцької МАМ зобов'язані:   
 - виконувати навчальні плани та програми;   
 - надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;   
 - сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженнюздоров'я;   
 - визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;   
 - здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Городоцької МАМ, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;   
 - дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;   
 - берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;   
 - виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;   
 - постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;   
 - вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);   
 - виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;   
 - дотримуватися вимог статуту Городоцької МАМ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;   
 брати участь у роботі педагогічної ради Городоцької МАМ;  
 - виконувати накази і розпорядження керівника Городоцької МАМ , відділу освіти Городоцької міської ради.

**4.11.** Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:   
 - обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Городоцької МАМ;   
 - звертатися до органів управління освітою, керівника Городоцької МАМ та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;   
 - приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;   
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази позашкільного навчального закладу;   
 - захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Городоцької МАМ та у відповідних державних, судових органах.

**4.12.** Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників Городоцької МАМ визначаються [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

**4.13.** Педагогічне навантаження педагогічного працівника Городоцької МАМ обсягом менше тарифної ставки, встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців Городоцької МАМ протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

**4.1****4.** Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Городоцької МАМ здійснюється не рідше одного разу на п'ять років.

**4.15**. Атестація педагогічних працівників Городоцької МАМ здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до [положень про атестацію педагогічних працівників](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0926-18#n29), затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

**5. Управління закладом**

**5.1.** Органи управління Городоцької МАМ:

- засновник Городоцька міська рада;

- директор Городоцької МАМ.

**5.2**. Засновник закладу - Городоцька міська рада, в межах своєї компетенції:

- затверджує установчі документи закладу позашкільної освіти, їх нову редакцію, та зміни до них, які викладені у новій редакції;

-затверджує обсяги фінансування, визначені в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

- забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Городоцької МАМ, розвиток їх мережі;

- створює належні умови для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

- можє вводити додаткові педагогічні ставки, визначати контингент вихованців у закладах позашкільної освіти;

- вживає заходів для залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до здобуття позашкільної освіти;

- забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

- забезпечує доступність будівель, споруд, приміщень Городоцької МАМ згідно з державними нормами і стандартами;

- здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Городоцької МАМ з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечує соціальний захист вихованців, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників Городоцької МАМ;

- організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників Городоцької МАМ;

- координує діяльність педагогічного колективу Городоцької МАМ, громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями позашкільної освіти;

- узагальнює та поширює досвід роботи Городоцької МАМ;

- сприяє створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;

- здійснює інші повноваження відповідно до [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України [«Про місцеве самоврядування в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80), [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), «Про позашкільну освіту».

**5.3.** Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до [Законів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

**5.4**. Керівництво Городоцької МАМ здійснює його директор.

**5.5.** Посаду директора може Городоцької МАМ обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

**5.6.** Директора Городоцької МАМ призначає на посаду та звільняє з посади засновник (уповноважена особа).

Інших працівників Городоцької МАМ призначає на посади та звільняє з посад директор у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

**5.7.** Директор Городоцької МАМ у межах наданих йому повноважень:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;   
 - організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;   
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Городоцької МАМ;

- представляє Городоцьку МАМ в усіх підприємствах, установах та організаціях ;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;  - забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Городоцької МАМ;

- затверджує посадові обов'язки працівників Городоцької МАМ.

**5.8.** Директор є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Городоцької МАМ.

**5.9.** Колегіальним органом управління Городоцької МАМ є педагогічна рада.

Педагогічна рада Городоцької МАМ:

* планує роботу закладу;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
* розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
* обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та статутом закладу Городоцької МАМ до її повноважень.

**5.10**. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Городоцької МАМ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.   
**5.11**. Органом громадського самоврядування є загальні збори (нарада при директору) колективу Городоцької МАМ.

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада закладу.

У Городоцькій МАМ за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть діяти:

* органи самоврядування працівників закладу освіти;
* органи учнівського самоврядування;
* органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

**5.12.** У Городоцькій МАМ можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

**6. Фінансово-господарська діяльність та**

**матеріально-технічна база**

**6.1.** Фінансово-господарська діяльність Городоцької МАМ здійснюється відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), [Цивільного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), законів України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), ["Про місцеве самоврядування в Україні"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80), Закону України «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

**6.2.** Фінансування Городоцької МАМ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**6.3.** Фінансування Городоцької МАМ може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування Городоцької МАМ є:

* кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;
* гуманітарна допомога;
* дотації з місцевих бюджетів;
* добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену його статутом.

**6.4.** Бюджетне фінансування Городоцької МАМ не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

Не використані в поточному році позабюджетні кошти Городоцької МАМ не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

**6.5.** Городоцька МАМ володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства України.

Для здійснення освітнього процесу Городоцькій МАМ надаються в користування або в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається Городоцькою міською радою

**6.6.** Вимоги до матеріально-технічної бази Городоцької МАМ визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами, правилами і стандартами облаштування та утримання закладу позашкільної освіти, навчальними планами та програмами.

До матеріально-технічної бази Городоцької МАМ належать приміщення, споруди, обладнання, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане йому засновником (власником).

**6.7.** Городоцька МАМ самостійно розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту.

**6.8.** Майно Городоцької МАМ може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**6.9.** Городоцька МАМ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися Городоцькою МАМ замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності закладу позашкільної освіти.

**7. Міжнародне співробітництво**

**7.1.** Городоцька МАМ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

**7.2.** Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі позашкільної освіти.

**8. Відповідальність за порушення законодавства**

**про позашкільну освіту**

**8.1** Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

**8.2.** Шкода, заподіяна вихованцям Городоцької МАМ, відшкодовується відповідно до законів України.

**9. Державний контроль за діяльністю акадкемії**

**9.1.** Державний контроль за діяльністю академії здійснюється засновником або уповноваженим ним органом.

**9.2.** Основною формою державного контролю за діяльністю МАМ є інституційний аудит, який проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку встановленому МОН.

**10. Реорганізація або ліквідація закладу**

**10.1.** Реорганізація та ліквідація закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”.

**10.2.** Рішення про реорганізацію або ліквідацію Городоцької МАМ приймає Городоцька міська рада Львівської області. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**10.3.** Засновник зобов’язаний у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

**10.4.** Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

# ЗМІСТ

**1. Загальні положення**…………………………………………………………**2**

**2. Основними завданнями Городоцької МАМ є**…………………………...**2**

**3. Основні напрямки діяльності**………………………………………………**4**

**4. Учасники освітнього процесу**……………………………………………...**6**

**5. Управління закладом**……………………………………………………….**9**

**6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**....**12**

**7. Міжнародне співробітництво**.……………………………………………**14**

**8. Відповідальність за порушення законодавства про позашкільну**

**освіту**……………………………………………………………………………**14**

**9. Державний контроль за діяльністю академії**…………………………..**14**

**10. Реорганізація або ліквідація закладу**…………………………………...**14**