

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**48 сесія восьмого скликання**

**РІШЕННЯ № 24/48-7331**

20 червня 2024 року м. Городок

**Про затвердження «Положення про відділ містобудування та архітектури Городоцької міської ради Львівської області» в новій редакції**

Відповідно до пункту 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 3 Закону України «Про охорону культурної спадщини», враховуючи те, що місто Городок Львівської області належить до переліку населених пунктів, занесених до Списку історичних населених місць України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2001р. № 878 «Про затвердження Списку історичних населених місць України», з метою забезпечення ефективної роботи працівників відділу містобудування та архітектури у сфері охорони культурної спадщини, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити «Положення про відділ містобудування та архітектури Городоцької міської ради Львівської області», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність п.2 рішення сесії Городоцької міської ради від 20 квітня 2023 р. № 23/30-5614 «Про створення відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради Львівської області зі статусом юридичної особи публічного права».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань законності, регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів міської ради (гол. О.Карапінка) та керуючого справами виконавчого комітету міської ради Б. Степаняка.

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Городоцької

міської ради від 20.06.2024 р.

№ 24/48-7331

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.РЕМЕНЯК**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ містобудування та архітектури**

**Городоцької міської ради**

**Львівської області**

**м. Городок**

**2024 р**.

* 1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
     + 1. Відділ містобудування та архітектури Городоцької міської ради (далі–Відділ) є її виконавчим органом, спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури, а також спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України з урахуванням функціональної специфіки, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», нормативними документами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативними актами, а також цим положенням.

Відділ забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектури, просторового планування та охорони культурної спадщини на території Городоцької міської ради.

Положення про Відділ, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці спеціалістів Відділу затверджується рішенням Городоцької міської ради.

* + 1. Посадові особи, що працюють у Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування та відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

Відділ є юридичною особою публічного права, має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах міської ради.

Повне найменування Відділу: Відділ містобудування та архітектури Городоцької міської ради Львівської області.

Скорочене найменування Відділу: Відділ містобудування та архітектури Городоцької міської ради.

Юридична адреса Відділу: 81500, Україна, Львівська область, Львівський район, місто Городок, майдан Гайдамаків, будинок 6.

Відділ є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Городоцької міської ради, не має самостійного балансу, рахунків в органах Державної казначейської служби України та установах банків. Фінансове обслуговування та складання бухгалтерської звітності здійснюється відділом бухгалтерського обліку та господарського забезпечення Городоцької міської ради.

* 1. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

Забезпечення реалізації державної містобудівної політики, спрямованої на комплексний розвиток планування і забудови, архітектурного та художньо-естетичного вигляду населених пунктів громади.

* + - 1. Аналіз стану містобудування на території громади, організація розроблення та затвердження в установленому порядку містобудівної документації для Городоцької міської ради.
      2. Координація діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, поліпшення архітектурного вигляду міста та інших населених пунктів громади.
      3. Забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, планування та забудови територій, державних стандартів, норм і правил, а також затвердженої містобудівної документації, раціонального використання територіальних ресурсів, збереження традиційного характеру історичного середовища на території Городоцької міської ради.
      4. Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на підвідомчій території.
      5. Здійснення самоврядного контролю, спрямованого на дотримання вимог чинного законодавства у сфері містобудівної діяльності, державних будівельних норм, стандартів та правил під час здійснення забудови земельних ділянок.
  1. **ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ**
     1. Відповідно до покладених на нього завдань, Відділ реалізує державну політику та вносить на розгляд міської ради та її виконавчих органів пропозиції з питань у сфері містобудування та архітектури, планування та забудови територій, забезпечує реалізацію на території Городоцької міської ради державної політики та повноважень місцевого самоврядування в галузі містобудування та архітектури та виконує наступні функції:
     2. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд виконавчого комітету міської ради та сприяє виконкому у вирішенні цих питань.
     3. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку.
     4. Координує розробку генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації та подає їх на затвердження у встановленому порядку.

Розглядає пропозицiї суб'єктiв мiстобудування щодо визначення територiї, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для мiстобудiвних потреб згiдно з мiстобудiвною документацiєю, надає висновки з цих питань, забезпечує контроль за комплексною забудовою зазначених територiй, а також можливiсть провадження на них запланованої мiстобудiвної дiяльностi;

Розглядає пропозицiї щодо розміщення i будівництва (реконструкцiї) житлово-цивiльних, комунальних, виробничих та інших об’єктiв, створення iнженерно-транспортної iнфраструктури.

Надає мiстобудiвнi умови i обмеження та інші вихiднi данi на основi аналiзу затвердженої мiстобудiвної документацiї, рішень мiської ради та її виконавчого комiтету щодо погодження розміщення об’єктiв мiстобудування.

Координує виконання науково-дослiдних i проектно-розвiдувальних робiт, що здiйснюються на території Городоцької мiської ради.

Органiзовує громадськi слухання мiстобудiвної документацiї (генеральних планiв, планiв зонування, детальних планів територiї).

Погоджує паспорти прив’язки на встановлення пересувних i стацiонарних тимчасових споруд.

Виконує функції робочого органу по регулюванню розміщення засобів зовнішньої реклами (в межах повноважень передбачених законодавством).

У відповідності до Закону України від 17.06.2020 №199-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ) забезпечує ведення Державного реєстру адрес.

Органiзовує i проводить конкурси на розроблення проектів важливих для громади об’єктiв.

Iнформує через засоби масової iнформацiї населення про мостобудівні програми розвитку територiй Городоцької мiської ради, розмiщення важливих об'єктiв та проведення заходiв, пов’язаних з їх спорудженням.

Розглядає звернення громадян, інших суб'єктiв мiстобудування з питань, що належать до його компетенцiї, забезпечує, в установленому порядку, своєчасний розгляд звернень суб’єктiв мiстобудування, приймає вiдповiднi рiшення.

Створює i веде архів мiстобудiвної документацiї, документiв, що стосуються дiяльностi Відділу.

Координує роботу суб'єктiв мiстобудування щодо комплексного розвитку територiй, забудови населених пунктiв на території Городоцької мiської ради, полiпшення їх архiтектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища об'єктiв архітектурної та мiстобудiвної спадщини.

Забезпечує дотримання законодавства у сферi мiстобудування, планування та забудови територiй, державних стандартiв, норм i правил, затвердженої мiстобудiвної документацiї.

Займається іншою дiяльнiстю, що належить до компетенції управлiння у сферi архiтектури, просторового планування та мiстобудування, яка не забороняється законом.

Готує та видає будівельні паспорти забудови земельної ділянки на будівництво, реконструкцію, добудову житлових, дачних, садових будинків та господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельних ділянок на території населених пунктів територіальної громади.

Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань, віднесених до компетенції Відділу;

У сфері мiстобудiвного кадастру:

Зберiгає i використовує геопросторовi данi про територiю, адмiнiстративно-територiальнi одиницi, екологiчнi, iнженерно-геологiчнi умови, будiвельну дiяльнiсть, iнформацiйнi ресурси будiвельних норм i правил.

Забезпечує розвиток мiстобудiвного кадастру шляхом органiзацiї проведення робіт з удосконалення структури даних, програмно-технiчного блоку, способiв введення, обробки, зберiгання та надання даних тощо.

Забезпечує Порядок взаємодiї кадастрових служб на рiзних рiвнях з визначенням функцiональних розмежувань мiж ними, затвердження перелiку iнформацiї, що пiдлягає передачi, та порядок її передачi, формування програмно-технiчних комплексів розв'язання задач та системи зв'язку визначається згiдно iз чинним законодавством України.

Органiзовує роботу по поетапному введенню вiдомостей про єдину цифрову топографiчну основу територiй на пiдставi топографiчних карт i планів та планово-картографiчної основи державного земельного кадастру на територію Городоцької мiської ради, результатів iнженерно- геодезичних виконавчих знiмань завершених будівництвом об'єктiв iнфраструктури та результатів мiстобудiвного монiторингу.

Органiзовує роботу по створенню геопорталу мiстобудiвного кадастру, його пiдсистем та перспективних планiв його розвитку, поетапного впровадження системи ведення мiстобудiвного кадастру та внесення вiдомостей до геопорталу мiстобудiвного кадастру у вiдповiдностi до наявних у ньому пiдсистем.

Забезпечує наповнення Єдиної державної електронної системи у сферi будівництва інформацією в межах своєї компетенцiї.

Забезпечує оперативне програмно-технiчне та технологiчне обслуговування мiстобудiвного кадастру.

Готує пропозицiї до програм створення i ведення мiстобудiвного кадастру i подає їх на розгляд з метою подальшого затвердження.

У сфері охорони культурної спадщини:

Подає пропозиції органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

Забезпечує дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони;

Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

Організовує розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

Надає висновки щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

Організовує відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

Видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом дозволів або з відхиленням від них;

* + - 1. Надає висновки щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;
      2. Забезпечує укладення охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих виконавчому органу місцевого самоврядування органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону;

Готує пропозиції та проекти розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади;

Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку громади і проектів місцевого бюджету та подає їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади;

Інформує органи охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території громади;

Здійснює інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, передбачені Законом України «Про охорону культурної спадщини».

* 1. **ПРАВА ВІДДІЛУ**
     1. Залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій міста до вирішення проблем містобудування, архітектури та будівництва, охорони культурної спадщини.
     2. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів виконкому міської ради, підприємств, установ і організацій міста інформацію, документи та інші матеріали, а від міських органів державної статистики безоплатно статистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань, скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
     3. Ставити питання про позбавлення юридичних і фізичних осіб ліцензій на право виконання спеціальних видів робіт по проектуванню і будівництву, якщо вони виконуються з порушенням законодавства у сфері містобудування.
     4. Передавати відповідним державним органам матеріали про притягнення у встановленому порядку до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства у сфері містобудування.
     5. Залучати підприємства, установи та організації до участі у розробці містобудівних проектів та програм, програм охорони культурної спадщини.
     6. Скликати у встановленому порядку наради, залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.
     7. Залучати до роботи за їхньою згодою досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом збереження та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів населених місць.
  2. **СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**
     1. Відділ очолює начальник – головний архітектор Городоцької міської ради, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.
     2. Загальна чисельність відділу встановлюється і затверджується міською радою за поданням міського голови.
     3. Штатний розпис працівників відділу затверджується міським головою за поданням начальника відділу.

В структуру Відділу входять:

* Начальник відділу;
* Головний спеціаліст відділу;
* Головний спеціаліст відділу;
* Головний спеціаліст відділу, відповідальний за ведення містобудівного кадастру.
  1. **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

Організація роботи відділу визначається чинним законодавством, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими для працівників міської ради.

У відділі періодично проводяться наради.

Контроль, перевірка діяльності Відділу здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

Відділ при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами утвореними міською радою, управліннями та виконавчими органами міської ради, а також організаціями, установами, об’єднаннями громадян, засобами масової інформації.

Відділ має власні бланки та печатку відділу з найменуванням Городоцької міської ради та найменуванням відділу.

Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Граничну чисельність фонду оплати праці працівників та видатки на утримання затверджує міський голова.

**Секретар сесії Іван Мєскало**