

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

51 сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ **№ 24/51-7607**

22 серпня 2024 року м. Городок

Про створення логопедичного пункту

Керуючись ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про логопедичні пункти системи освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13.05.1993 року №135, з метою організації роботи з дітьми із порушеннями мовлення в закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах навчально-виховних комплексів Городоцької міської ради, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити логопедичний пункт як структурний підрозділ гуманітарного управління Городоцької міської ради на базі Городоцького закладу дошкільної освіти № 5 «Віночок» з 01.09.2024 року.

2. Затвердити структуру та штатну чисельність логопедичного пункту, згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про логопедичний пункт, згідно з додатком 2.

4. Фінансовому управлінню Городоцької міської ради (Г.Турковська) передбачити фінансування на утримання логопедичного пункту.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту (гол.В. Маковецький).

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

Додаток 1

до рішення сесії міської ради

22.08.2024 № 24/51-7607

**СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ**

**логопедичного пункту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва посади** | **Чисельність** |
| **1** | **Вчитель-логопед** | **1,5** |
|  |  |  |
|  | **Усього** | **1,5** |
|  |  |  |

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**

Додаток 2

до рішення сесії міської ради

22.08.2024 р. № 24/51-7607

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про логопедичний пункт**

**I Загальні положення**

Логопедичний пункт створюється як структурний підрозділ гуманітарного управління Городоцької міської ради на базі Городоцького закладу дошкільної освіти № 5 «Віночок».

* 1. За логопедичним пунктом закріпити наступні заклади дошкільної освіти та дошкільні підрозділи навчально-виховних комплексів Городоцької міської ради (старші групи):
     + - ЗДО №5
       - ЗДО №2
       - ЗДО №3
       - ЗДО №4
       - Градівський ЗДО
       - Братковицький ЗДО
       - Мавковицький НВК
       - Керницький НВК
       - Долинянський НВК
       - Добрянський НВК
       - Заверещицький НВК
       - Мшанський НВК
       - Родатицький НВК
       - Бартатівський НВК
       - Галичанський НВК
       - Долинянський НВК
       - Угрівський НВК
  2. Основним завданням логопедичного пункту є:
* попередження виникнення порушення мовлення у дітей вчителем – логопедом;
* діагностика порушень мовлення вихованців ЗДО, виявлення серед них тих, хто потребує логопедичних послуг, забезпечення їхньої мовленнєвої готовності до шкільного навчання, зокрема до вивчення предметів мовного циклу;
* корекція звуковимови вихованців ЗДО, розвиток їх усного мовлення загалом (фонетико - фонематичної, лексико - граматичної, складової, зв’язного мовлення);
* співпраця спеціалістів ЗДО з питань засвоєння дітьми освітньої програми; консультативні послуги;
* пропаганда логопедичних знань серед батьків, надання відповідних рекомендацій щодо створення необхідного мовленнєвого середовища, закріплення набутих мовленнєвих навичок;
* здійснення зв’язку з учителями - логопедами інших ЗДО і ЗЗСО, працівниками дитячих поліклінік, ІРЦ.
  1. Кількість дітей, охоплених логопедичною допомогою, варіюється залежно від характеру мовленнєвих порушень у дошкільників та за ступенем важкості, вчитель - логопед з розрахунку одна штатна одиниця:
* на 25-30 дітей з порушеннями мовлення;
* або 15 дітей з фонетико - фонеметичним недорозвиненням мовлення;
* або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;
* на штатну одиницю також може бути набрано дітей з порушеннями мовлення із різними діагнозами розрахованими пропорційно до кількості дітей, а саме:

1 ставка: 25 ( або 15, або 12 ) дітей.

Кількість дітей з порушеннями мовлення різних діагнозів.

Тяжкі порушення мовлення: (алалія, ринолалія, дизартрія, дитяча афазія, загальне недорозвинення мовлення).

Легкі порушення мовлення: (фонетико - фонематичне недорозвинення мовлення, дислалія).

* 1. Тривалість робочого тижня вчителя - логопеда - 20 годин (відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»). Підготовка до занять, робота з документами проводиться у неробочий час.

**IIОрганізація роботи логопедичного пункту**

* 1. На логопедичні пункти зараховують вихованців старших груп ЗДО та дошкільних відділень НВК, що мають різні порушення мовленнєвого розвитку, виявлені вчителем - логопедом.
  2. Обстеження дітей для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 1 по 30 вересня. Прийом дітей з порушеннями на логопедичний пункт проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.
  3. Вчитель - логопед обстежує направлених до логопедичного пункту дітей старших груп, закріплених закладів освіти. З дітьми, що мають порушення мовлення, логопед проводить корекційні заняття, або надає батькам консультацію з метою виправлення даного порушення мовлення.
  4. За потреби логопед надає консультацію батькам (або особам, які їх замінюють) дітей молодших та середніх груп.
  5. Формою організації навчально - корекційної роботи є індивідуальні та підгрупові заняття, що проводять на етапі автоматизації та диференції. Наповнюваність підгрупи складає 2 - 3 особи, бажано одного віку, з однорідними порушеннями мовлення.
  6. Учитель - логопед визначає основні напрямки та зміст роботи з кожним із вихованців, систематично проводить необхідну профілактичну та корекційно - мовленнєву роботу з дошкільниками відповідно до індивідуальних планів роботи.
  7. Заняття вчитель - логопед проводить як індивідуально, так і з підгрупою у час, з врахуванням режиму роботи ЗДО та індивідуальних особливостей дитини.
  8. Індивідуальні та підгрупові заняття проводять не менш ніж два - три рази на тиждень. Тривалість індивідуального заняття становить 15-20 хв., підгрупового - 25-30 хв.
  9. Підгрупові заняття проводять із дітьми із порушенням фонетико - фонематичної сторони мовлення - не менш ніж один - два рази на тиждень,із загальним недорозвиненням мовлення (або ж іншими тяжкими порушеннями мовлення ) - не менш ніж два - три рази на тиждень
  10. Дидактичний ілюстративний і мовленнєвий матеріал, що використовується під час занять, має відповідати віковим та індивідуальним мовленнєвим особливостям дошкільників, а також запланованим корекційно - розвивальним завданням.
  11. Результати логокорекційних занять занотовують у мовленнєву картку дитини та повідомляють про них вихователям, директору ЗДО і батькам.
  12. За потреби вчитель - логопед може рекомендувати батькам або особам, які їх замінюють, провести додаткове обстеження дитини лікарями - спеціалістами ( орт одонтом, стоматологом, отоларингологом, невропатологом, психіатром тощо ).
  13. Відповідальність за відвідування дітьми логокорекційних занять, дотримання відповідного їх розкладу покладають на вчителя - логопеда, вихователів та батьків вихованців.

**IIIУчитель–логопед**

3.1. Учителями - логопедами призначають осіб, які мають вищу спеціальну освіту.

3.2. Призначення та звільнення вчителя - логопеда здійснюється відповідно до вимог щодо педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

3.3. Праця вчителя - логопеда, який працює на логопедичному пункті, оплачується в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

3.4. Учитель - логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед гуманітарним управлінням Городоцької міської ради.

3.5. Учитель - логопед проходить перепідготовку й атестацію у порядку передбаченому згідно типового положення про атестацію педагогічних працівників.

3.6. Учитель - логопед, логопедичного пункту має відповідну документацію, у зв’язку з чим:

а) веде журнал зі списком дітей з порушеннями мовлення;

б) заповнює мовленнєву картку, де занотовує відомості про дітей із порушеннями мовлення;

в) складає графік логокорекційних послуг;

г) заповнює журнал відвідування де окремо занотовує присутність дітей на індивідуальних та під групових логокорекційних заняттях.

д) веде журнал обміну консультацій, які надає батькам дошкільників із порушеннями мовлення.

е) наприкінці навчального року подає щорічний звіт про роботу в гуманітарне управління Городоцької міської ради.

**IV. Керівництво і контроль за логопедичною роботою**

4.1**.** Безпосереднє керівництво і контроль за логопедичною роботою вчителів-логопедів здійснює гуманітарне управління Городоцької міської ради.

**V.Приміщення, обладнання і фінансування дошкільного логопедичного пункту**

5.1. Логопедичний пункт може розміщуватися у приміщенні Городоцького закладу дошкільної освіти №5 «Віночок».

5.2. Приміщення має відповідати санітарно - гігієнічним нормам.

5.3. Логопедичний пункт забезпечується відповідним обладнанням.

5.4. Логопедичний пункт фінансується з місцевого бюджету.

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**