kp111242_img_001

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

###### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 229**

**30 серпня 2024 року**

**Про набори даних Городоцької міської ради,**

**які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

З метою забезпечення прозорої та підзвітної діяльності розпорядника інформації, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), виконавчий комітет Городоцької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

**1.** Затвердити Порядок оприлюднення наборів даних Городоцької міської ради у формі відкритих даних (додається).

**2.** Затвердити Перелік наборів даних Городоцької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних (додається).

**3.** Затвердити Загальні вимоги до наборів даних Городоцької міської ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних (додається).

**4.** Визначити внутрішнім структурним підрозділом відповідальним за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, сектор інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю .

**5.** Визнати таким, що втратило чинність рішення виконкому від 15 серпня 2019 року № 158 «Про **затвердження положення про відкриті дані Городоцької міської ради».**

**6.** Контроль  за  виконанням  рішення  покласти на керуючого справами виконкому Богдана СТЕПАНЯКА .

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

**Додаток № 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**Городоцької міської ради**

# **ПОРЯДОК**

# **оприлюднення наборів даних розпорядника інформації у формі відкритих даних**

## **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних (надалі — розпорядника інформації), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

1.2. Цей Порядок спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

1.3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від13.01.2011№ 2939-VI, Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»від17.03.2011№ 3166-VI, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 30.11.2016 №867 та інших нормативно-правових актів.

1.3. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:

* відкритість за замовчуванням;
* оперативність і чіткість;
* доступність і використання;
* порівнянність та інтероперабельність;
* покращене урядування і залучення громадян;
* інклюзивний розвиток та інновації.

## **2. Повноваження внутрішніх структурних підрозділів**

**2.1. Сектор інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю (Канафоцька Н.) забезпечує:**

2.1.1. Підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Місцевому порталі відкритих даних Львівщини (надалі — Портал) відповідно до цього Порядку;

2.1.2. Консультування та координацію структурних підрозділів, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їх регулярного оновлення;

2.1.3. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника та/або оприлюднення наборів даних;

2.1.4. Комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до порядку визначеного Постановою КМУ №867 від 30.11.2016;

2.1.5. Модерування форм зворотного зв'язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах покладених повноважень;

2.1.6. Ведення Реєстру наборів даних відповідно до цього Порядку;

2.1.7. Розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних;

2.1.8. Інформування керівництва стосовно стану оприлюднення наборів даних;

2.1.9. Аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій стосовно забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних;

2.1.10. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835;

2.1.11. Створення штатних одиниць для виконання покладених функцій;

2.1.12. Реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб, підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.

2.2. **Внутрішні структурні підрозділи Городоцької міської ради, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:**

2.2.1. Підготовку, оновлення інформації та надання до сектору інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю **(**Н. Канафоцькій), наборів даних відповідно до цього Порядку;

2.2.2. Актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;

2.2.3. Отримання та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговані владні повноваження розпорядника інформації та її надання надання до сектору інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю **(**Н. Канафоцькій);

2.2.4. Надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

## **3. Порядок оприлюднення наборів даних**

3.1. Внутрішні структурні підрозділи здійснюють підготовку, оновлення інформації та надання до сектору інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю **(**Н. Канафоцькій), наборів даних відповідно до Переліку наборів даних розпорядника інформації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (надалі — Перелік). Перелік не є невиключним.

3.2. **Сектор інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю (Н. Канафоцька),** забезпечує завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі.

Для цього визначається відповідальна особа (особи) відповідно до порядку передбаченого пунктом 24 Положення, затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835.

3.3. Відповідальні особи завантажують набори даних із власних облікових записів, що зареєстровані на Порталі.

3.4. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835, результатам аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

3.5. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру наборів даних.

3.6. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

3.7. Загальний контроль за дотримання вимог пунктів 3.1. - 3.6. цього Порядку здійснює керівник сектору інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю **(**Н. Канафоцька). У разі виявлення порушення вимог, керівник має проінформувати відповідальну особу та забезпечити їх якнайшвидше усунення.

3.8. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до наборів даних у разі недостовірної інформації та інших помилок до моменту їх усунення.

## **4. Реєстр наборів даних**

4.1. Реєстр наборів даних (надалі — Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

4.2. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є сектор інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

4.3. Реєстр ведеться відповідно до порядку визначеного пунктами 18 - 19 Положення затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

4.4. **Сектор інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю (Н. Канафоцька).,** забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами аудитів даних, моніторингів наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

## **5. Аудит та моніторинг наборів даних**

5.1. Аудит наборів даних (надалі — Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

5.2. Аудит проводиться не рідше ніж один раз на два роки.

5.3. Виконавцем Аудиту є  **Сектор інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю (Н. Канафоцька).** Для проведення аудиту може бути залучений сторонній виконавець.

5.4. За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.

5.5. Моніторинг наборів даних (надалі — Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

5.6. Періодичний Моніторинг проводиться не рідше ніж один раз на півроку.

5.7. Виконавцем Моніторингу **є сектор інформаційної діяльності та зв’язків з громадськістю (Н. Канафоцька)**  або інша посадова особа, якій було делеговане дане повноваження.

5.8. За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.

5.9. Результати Аудиту та Моніторингу доносяться до структурних підрозділів та інших зацікавлених осіб.

## **6. Відповідальність**

6.1. Посадові особи розпорядника інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.

6.2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

**Керуючий справами виконкому Богдан СТЕПАНЯК**

**Додаток 2**

**до рішення виконавчого комітету**

**Городоцької міської ради ради**

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних Городоцької міської ради,**

**які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва набору даних відповідно до Постанови від 21.10.2015 р. КМУ № 835** | **Назва набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних** | **Розпорядник інформації (відповідальна особа)** |
| 1. | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | Секретаріат ради |
| 2. | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Відділ діловодства та документообігу |
| 3. | Схеми планування територій, генеральні плани населених пунктів та плани зонування територій, детальні плани  території, містобудівна документація, їх проекти | Схеми планування територій, генеральні плани населених пунктів та плани зонування територій, детальні плани  території, містобудівна документація, їх проекти | Відділ містобудування та архітектури  Відділ земельних відносин |
| 4. | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | Відділ містобудування та архітектури |
| 5. | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 6. | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 7. | Реєстр містобудівних умов та обмежень | Реєстр містобудівних умов та обмежень | Відділ містобудування та архітектури  Відділ земельних відносин |
| 8. | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | Відділ земельних відносин |
| 9. | Адресний реєстр | Адресний реєстр | Відділ містобудування та архітектури  Відділ земельних відносин |
| 10. | Дані про видані будівельні паспорти | Дані про видані будівельні паспорти | Відділ містобудування та архітектури |
| 11. | Дані про надані адміністративні послуги | Дані про надані адміністративні послуги | ЦНАП Городоцької міської ради |
| 12. | Перелік об’єктів комунальної власності | Перелік об’єктів комунальної власності | Відділ публічних закупівель та комунального майна |
| 13. | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування | Відділ публічних закупівель та комунального майна |
| 14. | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду | Відділ публічних закупівель та комунального майна |
| 15. | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Відділ публічних закупівель та комунального майна  Відділ містобудування та архітектури  Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 16. | Надходження і використання благодійної допомоги | Надходження і використання благодійної допомоги | Відділ економічного розвитку, інвестицій та МТД |
| 17. | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Відділ діловодства та документообігу |
| 18. | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 19. | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | Відділ містобудування та архітектури  Відділ земельних відносин |
| 20. | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Гуманітарне управління Городоцької міської ради |
| 21. | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | Гуманітарне управління Городоцької міської ради |
| 22. | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля , комунальні підприємства Городоцької міської ради |
| 23. | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | КНП «Городоцька центральна лікарня», КНП «ЦНПМСД», КНП «Стоматологічна поліклініка» |
| 24. | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Комунальні підприємства та установи Городоцької міської ради |
| 25. | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Відділ економічного розвитку, інвестицій та МТД  Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення |
| 26. | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 27. | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 28. | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту |  |
| 29. | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирів Городоцької міської ради | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 30. | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту | Дані про місце розміщення зупинок міського транспорту | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 31. | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | КНП «Городоцька центральна лікарня», КНП «ЦНПМСД», КНП «Стоматологічна поліклініка» |
| 32. | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Секретар ради |
| 33. | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | Секретар ради |
| 34. | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 35. | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Відділ діловодства та документообігу |
| 36. | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Відділ діловодства та документообігу |
| 37. | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | Фінансове управління Городоцької міської ради |
| 38. | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 39. | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення |
| 40. | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 41. | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 42. | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 43. | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 44. | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | Відділ земельних відносин |
| 45. | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | Відділ земельних відносин |
| 46. | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 47. | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 48. | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | Структурні підрозділи Городоцької міської ради |
| 49. | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 50. | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 51. | Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 52. | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 53. | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | Гуманітарне управління Городоцької міської ради |
| 54. | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 55. | Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин | Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 56. | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | Відділ діловодства та документообігу |
| 57. | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 58. | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту | Відділ ЖКГ, інфраструктури та захисту довкілля |
| 59 | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту. | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту. | Відділ містобудування та архітектури |

**Додаток 3**

**До рішення виконкому**

**Від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_**

# **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

до наборів даних розпорядника інформації, які оприлюднюються у формі відкритих даних

**1. Набори даних із розділу «Усі розпорядники інформації (у межах компетенції)» Переліку, затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835**

Структура та формати наборів із розділу «Усі розпорядники інформації (у межах компетенції)» Переліку, затвердженому Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835 має відповідати рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації, що розміщені на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

**2. Набори даних із розділу Переліку, затвердженого  Постановою КМУ від 21.10.2015 № 835**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип даних | Формат даних |
| Текстові дані | TXT, RTF, MD, ODT\*, DOC(X), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, XLS(X), ODS\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\*, GTFS, GTFS-RT |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, ХML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM. |

**2.1. Назва набору**

Формат (формати), в якому доступний набір даних: під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “\*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

Частота оновлення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Атрибути набору (колонки таблиці): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Керуючий справами виконкому Богдан СТЕПАНЯК**