Додаток ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету рішенням виконавчого комітету

Городоцької міської ради Городоцької міської ради

Від\_\_\_\_.11.2024 №\_\_\_ від \_\_\_\_\_.11.2024\_№\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**надання та виплати одноразової грошової допомоги для вшанування пам’яті загиблих (померлих)Захисників та Захисниць України.**

(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомоги (далі – допомога) для вшанування пам’яті загиблих (померлих)Захисників та Захисниць України. Допомога виплачується за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті в рамках реалізації Комплексної програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021-2024 роки, затвердженої відповідним рішенням Городоцької міської ради.
2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є:

* Бюджетний кодекс України;
* Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;
* Укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовження його терміну;
* Рішення Городоцької міської ради від 22.2.2020 №54 «Про затвердження комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021–2024 роки», рішення Городоцької міської ради від 21.11.2024 «Про внесення змін до переліку завдань, заходів та показників на 2024 рік комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021–2024 роки», затверджених рішенням сесії міської ради від 14.12.2023 №23/41-6680, рішення Городоцької міської ради про затвердження показників міського бюджету на відповідний рік, інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

3.1. Загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України – особа, яка загинула (померла) внаслідок поранення, травми,контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

3.2. Загиблий (померлий)ветеран війни – особа, якій за життя було встановлено один із таких статусів:

* учасника бойових дій - відповідно до [пунктів 19-21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73) частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон).
* особи з інвалідністю внаслідок війни – відповідно до пунктів 10 - 16 частини другої статті 7 Закону.

3.3. Допомога виплачується для вшанування пам’яті осіб, вказаних в пунктах 3.1.-3.2., які на момент загибелі (смерті) були зареєстровані та поховані на території Городоцької територіальної громади.

4. Право на отримання допомоги мають дружина (чоловік), діти, батьки та утриманці Захисника чи Захисниці України(у разі відсутності вищезазначених осіб право на отримання допомоги мають інші члени родини),(не поширюється на осіб з числа внутрішньо переміщених) (далі – заявник / отримувач). При цьому, заявник/ отримувач допомоги, який немає рестрації на території Городоцької територіальної громади надає письмове підтвердження про те, що він не скористався правом на отримання такої допомоги за місцем реєстрації.

5. Заявникам / отримувачам з числа внутрішньо переміщених осіб допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в межах Городоцької територіальної громади), за умови, якщо загиблий (померлий) Захисник або Захисниця України поховані на території Городоцької територіальної громади.

6. Допомога виплачується одному з числа осіб, визначених пунктами 4-5 цього Порядку, у розмірі, затвердженому паспортом бюджетної програми на відповідний рік (без оподаткування) одноразово.

7. Фінансування видатків на цю допомогу здійснюється за рахунок коштів, передбачених за КПКВК 0113242 «Iншi заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

8. Для отримання допомоги заявник/отримувач подає до 10 грудня поточного року до Центру надання адміністративних послуг міської ради або іншого органу, створеного міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради)заяву зразка згідно додатку.

8.1.До заяви додаються:

8.1.1. У разі звернення заявників/отримувачів з числа членів сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України – копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України;копія документа, що підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого)Захисника, Захисниці України або ветерана війни в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення /у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення / у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

8.2. Крім документів, визначених підпунктом 8.1 цього Порядку, додатково подаються такі документи:

- копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України /ветерана війни;

- копії паспорта громадянина України заявника / отримувача; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

- копія ідентифікаційного коду заявника / отримувача(реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

- реквізити особового банківського рахунку заявника / отримувача відкритого у відділенні АТ "Ощадбанк" або ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК".

8.3. Крім документів, визначених підпунктами 8.1 та 8.2Порядку, додатково подаються такі документи:

- копія свідоцтва про народження Захисника або Захисниці України /ветерана війни – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни;

- копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни;

- копія свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової грошової допомоги дитині загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни;

- копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого(померлого)Захисника або Захисниці України / ветерана війни;

- копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника/отримувача на утриманні загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни(надають особи, які не були членами сім’ї загиблого, але перебували на його утриманні).

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо-переміщених осіб загиблого(померлого)Захисника або Захисниці України / ветерана війни та заявника – для осіб із статусом ВПО.

- письмовий документ, що засвідчує факт не отримання допомоги у випадку, якщо заявник/отримувач зареєстрований в іншій громаді.

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник/отримувач повідомляє про це виконавчий орган ради в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

8.4. У заяві заявник / отримувач зазначає, що зобов’язується використати кошти на заходи, пов’язані із вшануванням пам’яті загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни.

9. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником/отримувачем або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

Заяви подані після 10грудняпоточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році.

10. Виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів із дня подання повного пакету документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку, приймає рішення про надання допомоги, формує і передає їх до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради», як розпорядника коштів, для забезпечення виплати.

11. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказаний особовий рахунок отримувача.

12. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

12.1. Відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 8 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

12.2. Виявлення недостовірних даних.

12.3. Письмова відмова в одержанні призначеної допомоги.

13. У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених пунктом 8 цього Порядку, приймає рішення про відмову внаданні/виплаті допомоги, про що інформує заявника / отримувача письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

14. Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

15. Облік заяв про надання і виплату допомоги здійснює КУ «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради» шляхом ведення журналу обліку заяв про надання і виплату допомоги, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний директором (відповідною уповноваженою особою)центру.

16. Фінансування видатків допомоги здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Городоцької міської ради про бюджет Городоцької територіальної громади на відповідний рікпо КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі отримувачу.

17. З бюджету кошти виділяються фінансовим управління міської ради в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

18. Городоцька міська рада, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними КУ «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради» для здійснення виплат.

19. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

20. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявнику вирішуються комісійно за участі представників сторін спору.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Богдан СТЕПАНЯК**