



УКРАЇНА
ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 жовтня 2024 року

№150

Про створення робочої групи із реалізації проєкту транскордонного співробітництва № PLUA.01.03-IP.01-0005/23 «Розвиток зеленої інфраструктури міста Седельце, Городоцької громади та Привільненської громади» в рамках Програми Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027

Керуючись Конституцією України, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до Закону України «Про міжнародне територіальне співробітництво України», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 та Грантового договору № PLUA.01.03-IP.01-0005/23-00 від 16.09.2024, з метою ефективного управління та контролю за впровадженням проєкту PLUA.01.03-IP.01-0005/23 «Development of green infrastructure in the cross-border area of the Siedlce Municipality, Horodok Community and the Privilne Community/Розвиток зеленої інфраструктури міста Седельце, Городоцької громади та Привільненської громади» в рамках Програми транскордонного співробітництва Interreg NEXT Польща - Україна 2021-2027

1. Створити Робочу групу із реалізації Проєкту транскордонного співробітництва № PLUA.01.03-IP.01-0005/23 «Розвиток зеленої інфраструктури міста Седельце, Городоцької громади та Привільненської громади» в рамках Програми Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027 (далі – Робоча група) та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Робочу групу із реалізації проєкту транскордонного співробітництва № PLUA.01.03-IP.01-0005/23 «Розвиток зеленої інфраструктури міста Седельце, Городоцької громади та Привільненської громади в рамках Програми Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027». (додаток 2).

3. Робочій групі забезпечити, відповідно до компетенції її членів, реалізацію заходів Проєкту № PLUA.01.03-IP.01-0005/23 «Розвиток зеленої інфраструктури міста Седельце, Городоцької громади та Привільненської громади»

4. Відділу економічного розвитку, інвестицій та міжнародної технічної допомоги забезпечити організацію та координацію роботи робочої групи з питань реалізації Проекту.

5. Визначити ТОЧЕНУ Ірину Михайлівну начальника відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД - координатором Проекту «Розвиток зеленої інфраструктури міста Седельце, Городоцької громади та Привільненської громади».

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

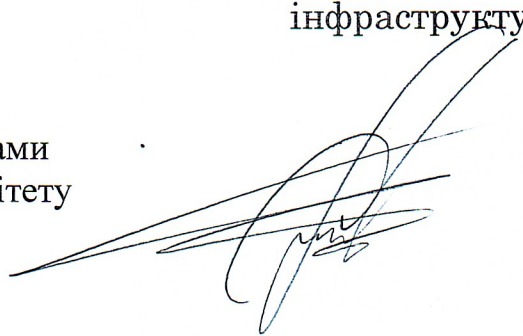


Володимир РЕМЕНЯК

Склад робочої групи
із реалізації проєкту транскордонного співробітництва № PLUA.01.03-IP.01-0005/23 «Розвиток зеленої інфраструктури міста Седельце, Городоцької громади та Привільненської громади» в рамках Програми Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Щур
Микола Васильович | – | заступник міського голови,
голова робочої групи |
| Точена
Ірина Михайлівна | – | начальник відділу економічного розвитку,
інвестицій та МТД,
заступник голови робочої групи |
| Грецько
Тетяна Зіновіївна | – | головний спеціаліст відділу економічного
розвитку, інвестицій та МТД,
секретар робочої групи |
| Кузик
Наталія Владиславівна | - | головний бухгалтер міської ради |
| Кушнір
Марія Ігорівна | – | начальник відділу публічних закупівель і
комунального майна |
| Клок
Вероніка Володимирівна | - | начальник відділу містобудування та
архітектури |
| Канафоцька
Надія Романівна | – | завідувач сектору інформаційної
діяльності та зв'язків з громадськістю |
| Серевко
Леся Миронівна | - | начальник відділу житлово-
комунального господарства,
інфраструктури та захисту довкілля |

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради



Богдан СТЕПАНЯК

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 21 жовтня 2024 року № 150

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з реалізації Проєкту транскордонного співробітництва
№PLUA.01.03-IP.01-0005/23 «Розвиток зеленої інфраструктури міста Седельце,
Городоцької громади та Привільненської громади в рамках Програми
Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету та завдання діяльності, організацію роботи, Робочої групи для супроводу реалізації Проєкту транскордонного співробітництва № PLUA.01.03-IP.01-0005/23 «Розвиток зеленої інфраструктури міста Седельце, Городоцької громади та Привільненської громади» (далі Проєкт) в рамках Програми Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027» (далі – Програма) при Городоцькій міській раді Львівської області (далі – Робоча група).

1.2. Робоча група є постійно діючим, колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним задля реалізації Проєкту на території Городоцької територіальної громади. Відповідно до Проектної заявки – Команда проєкту.

1.3. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією та законами України, Угодою про фінансування програми Interreg (Interreg VI-A) NEXT Польща-Україна ратифікованої Законом № 3719-IX від 09.05.2024, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Партнерською угодою з Головним партнером/Виконавцем Проєкту, нормативно-правовими актами Моніторингового комітету Програми, Програмним посібником Програми.

1.4. Основними принципами діяльності Робочої групи є незалежність, колегіальність та відкритість у прийнятті рішень, прозорість, неупередженість і рівноправність членів Робочої групи.

1.5. Робоча група виконує функції оціночного комітету (комітету з оцінки).

1.6. Робоча група не є юридичною особою.

2. Діяльність Робочої групи

2.1. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

2.2. Строк повноважень Робочої групи - до кінця реалізації та звітування по Проєкту.

2.3. Дострокове припинення діяльності Робочої групи здійснюється у разі:

- коли засідання Робочої групи не проводилися протягом року;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні.
- Рішення про припинення діяльності Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Городоцької міської ради.

2.4. Члени Робочої групи здійснюють свою діяльність без відриву від своєї основної роботи чи занять.

2.5. В ході реалізації Проєкту члени робочої групи здійснюють свої повноваження відповідно до своїх посадових обов'язків, а також на виконання протоколів Робочої групи.

2.6. Членство в Робочій групі є індивідуальним.

2.7. Зміни у персональному складі Робочої групи затверджуються розпорядженням міського голови.

3. Мета та завдання

3.1. Метою діяльності Робочої групи є реалізація Проєкту на території Городоцької громади.

3.2. Завданнями Робочої групи є:

- планування та координація заходів з впровадження Проєкту;
- забезпечення виконання завдань, необхідних для реалізації заходів Проєкту;
- оцінка, розгляд та перевірка тендерних пропозицій/пропозицій.
- визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації Проєкту, підготовка пропозицій та рекомендацій щодо їх усунення;

4. Організація та регламент роботи Робочої групи

4.1. Робочу групу очолює голова.

4.2. Голова Робочої групи:

- організовує діяльність Робочої групи, ініціює і проводить її засідання, головує під час засідань;
- призначає осіб із числа членів Робочої групи, відповідальних за виконання її окремих завдань;
- підписує протоколи та інші документи, прийняті на засіданні Робочої групи;
- представляє Робочу групу у відносинах з об'єднаннями громадян, органами влади та місцевого самоврядування, засобами масової інформації, іншими зацікавленими сторонами;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Робочої групи в межах її повноважень.

4.3. У разі відсутності голови на засіданні Робочої групи, його (її) обов'язки виконує заступник.

4.4. Секретар Робочої групи:

- веде і зберігає протоколи засідань Робочої групи та іншу документацію;
- веде реєстрацію присутності членів Робочої групи на засіданнях;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Робочої групи, пов'язані з організацією її діяльності.

4.5. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться у разі потреби.

4.6. Засідання Робочої групи можуть скликатися за ініціативою голови групи або однієї третини загального складу її членів.

4.8. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу.

4.9. Результати засідань оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем робочої групи. Роботу з оформлення протоколів засідань робочої групи та їх підписання забезпечує секретар робочої групи.

4.10. Робоча група має право:

- залучати до роботи або виконання окремих завдань працівників структурних підрозділів виконавчого комітету та міської ради, адміністрацію комунальних підприємств та закладів;
- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підрядників інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Робочої групи;
- запрошувати до участі у засіданнях інших осіб, у тому числі представників громадських організацій, засобів масової інформації, місцевих мешканців тощо.

4.11. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні. Рішення оформлюються протоколом.

Керуючий

справами виконавчого комітету

Богдан СТЕПАНЯК