

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**56** СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ№ **24/56-8038**

04 грудня 2024 року м. Городок

**Про внесення змін до номенклатури та обсягів матеріальних резервів для запобігання , ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків у населених пунктах Городоцької територіальної громади та Порядку створення, утримання та поповнення матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків у населених пунктах Городоцької територіальної громади**

Відповідно до вимог пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України “Про основи національного спротиву”, від 16 липня 2021 року за №1702-ІХ, статей 3, 15, 18 Закону України «Про оборону України», постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 р. № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Викласти у новій редакції номенклатуру та обсяги матеріальних резервів для запобігання , ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків у населених пунктах Городоцької територіальної громади, затверджених рішенням сесії від 17.02.2022р. №22/19-4421 «Про затвердження Програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони та створення матеріальних резервів для запобігання надзвичайних ситуацій на території Городоцької територіальної громади на 2022 рік», згідно з додатком 1.
2. Викласти у новій редакції «Порядок створення, утримання та поповнення матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків у населених пунктах Городоцької територіальної громади» затвердженим рішенням сесії від 17.02.2022р. №22/19-4421 «Про затвердження Програми «Забезпечення заходів з підготовки територіальної оборони та створення матеріальних резервів для запобігання надзвичайних ситуацій на території Городоцької територіальної громади на 2022 рік», згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, комунального майна і приватизації (І.Мєскало).

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

**Додаток 1**

до рішення сесії Городоцької міської ради Львівської області 04.12.2024 р. № 24/56-8038

**Номенклатура та обсяги матеріальних резервів для**

**запобігання , ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного**

**і природного характеру та їх наслідків у населених пунктах**

**Городоцької територіальної громади**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Номенклатура  матеріально-технічних  ресурсів | Одиниця  виміру | Норма накопичення | Орієнтовна вартість  тис. грн. | Місце зберігання | |
| І. Паливо-мастильні матеріали | | | | |  | |
| 1. | Бензин автомобільний (А-95) | л | 15000 | 750,0 | КП «ВКГ» | |
| 2. | Дизельне пальне | л | 15000 | 750,0 | КП «МКГ» | |
| ІІ. Будівельні матеріали | | | | |  | |
| 3. | Пісок | т | 444 | 160,0 | КП «МКГ» | |
| 4. | Шифер 8 хвиль 1750х1150 | шт. | 200 | 45,0 | КП «МКГ» | |
| 5. | Скло | тис.  грн. | --- | 27,0 | КП «МКГ» | |
| ІІІ. Продовольство | | | | |  | |
| 6. | Продукти харчування в т.ч.: | тис. грн. | --- | 1500,0 | --- | |
|  | Макаронні вироби | кг | 2500 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Борошно пшеничне | кг | 10000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Цукор | кг | 2000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Олія соняшникова | л | 1000 | - | Городоцька міська рада | |
|  | Сіль | кг | 1000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Супи, бульйони | кг | 500 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Згущене молоко | банки | 1000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Чай, кава | кг | 58 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Рибні консерви | штуки | 2000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Рисова крупа | кг | 1000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Ячмінна крупа | кг | 1000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Пшоняна крупа | кг | 1000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Манна крупа | кг | 1000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Перлова крупа | кг | 1000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Вівсяна крупа | кг | 1000 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Гречана крупа | кг | 600 | - | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Пшенична крупа | кг | 600 |  | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
|  | Горох колотий | кг | 500 |  | Гуманітарне управління (ДНЗ №3) | |
| IV.Засоби радіаційного та хімічного захисту | | | | | | |
| 7. | Засоби захисту в т.ч.: | тис.грн. | --- | 200,0 | | Городоцька міська рада |
|  | Маски захисні | шт. | 15 | --- | | Городоцька міська рада |
|  | Фільтри для захисту органів дихання | шт. | 90 | --- | | Городоцька міська рада |
|  | Костюми захисні | шт. | 15 | --- | | Городоцька міська рада |
|  | Дозиметр-радіометр | шт. | 2 | --- | | Городоцька міська рада |
| **Всього** | | **тис.**  **грн.** |  | **3432,0** | |  |

**Секретар міської ради Микола ЛУПІЙ**

**Додаток 2**

до рішення сесії Городоцької міської ради Львівської області 04.12.2024 р. № 24/56-8038

**ПОРЯДОК**

**створення, утримання та поповнення матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного**

**і природного характеру та їх наслідків у населених пунктах**

**Городоцької територіальної громади**

1. Порядок визначає основні принципи створення, утримання та поповнення місцевого матеріального резерву Городоцької територіальної громади для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків.

2. Матеріальний резерв, це запас матеріальних цінностей, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів.

3. Матеріальні резерви створюються Городоцькою міською радою, для виконання заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків на території Городоцької територіальної громади.

4. Матеріальні резерви створюються заздалегідь з урахуванням прогнозованих для населених пунктів міської ради видів та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

5. Матеріальний резерв використовуються виключно для:

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;

- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;

- забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств залучених до ліквідації надзвичайної ситуації.

6. Номенклатура та норми накопичення запасів, визначаються виконавчим комітетом Городоцької міської ради.

7. Місця розміщення матеріальних резервів визначити за адресою:

- Городоцька міська рада (Львівська область, Львівський район, м. Городок майдан Гайдамаків,6 каб.№27, каб.28, згідно технічного паспорта);

- КП «Міське комунальне господарство» (Львівська область, Львівський район, м. Городок, вул. Чорновола,8);

- КП «ВКГ» (Львівська область, Львівський район, м. Городок, вул. Комарнівська 68);

- Гуманітарне управління Городоцької міської ради (ДНЗ №3 Львівська область, Львівський район, вул. Запорізької Січі,4);

- інші місця розміщення, в т.ч. склади суб’єктів господарювання призначених або пристосованих для їх зберігання, з урахуванням оперативної доставки таких резервів до можливих зон надзвичайних ситуацій, затверджені розпорядженням міського голови із подальшим затвердженням на засіданні виконавчого комітету Городоцької міської ради..

8. Створення, утримання та поповнення матеріальних резервів здійснюється за рахунок коштів бюджету Городоцької територіальної громади та може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об’єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

9. Керівники підприємств, на балансі яких перебуває матеріальний резерв, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей. Облік, інвентаризація та перевірка умов зберігання матеріального резерву здійснюється згідно нормативно-правових актів.

10. Придбання матеріальних цінностей, що поставляються до місцевого резерву, здійснюється шляхом купівлі у відповідних підприємств, установ та організацій відповідно до вимог [Закону України](file:///D:\laws\show\1197-18) «Про публічні закупівлі»,в межах граничних розмірів та норм накопичення.

11. Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву може здійснюватися:

для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

у зв’язку з їх освіженням або заміною.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв’язку з їх освіженням або заміною здійснюється за рішенням керівників відповідно до вимог законодавства. Кошти, отримані в результаті реалізації матеріальних цінностей у зв’язку з їх освіженням або заміною, спрямовуються на придбання і закладення до матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей.

Матеріальні цінності, що підлягають освіженню або заміні, можуть також використовуватися для потреб Городоцької міської ради, а також її управлінь, комунальних неприбуткових підприємств, комунальних підприємств та комунальних установ, за умови одночасної або наступної обов’язкової поставки і закладення до матеріального резерву таких матеріальних цінностей у відповідній кількості за рахунок коштів, призначених на відповідні цілі Городоцькою міською радою.

12. Відповідальність за створення та використання матеріальних резервів, здійснення контролю за їх наявністю несуть посадові особи Городоцької міської ради відповідно до чинного законодавства.

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**