



УКРАЇНА
ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 153

30 травня 2025

Про затвердження інформаційної і технологічної картки адміністративної послуги «Надання права на проїзд шляхом видачі електронних пільгових квитків», що надається через відділ ЦНАП Городоцької міської ради

Керуючись ст. 27-38¹, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», рішенням Городоцької міської ради №23/34-6138 від 24.08.2023 «Про затвердження Регламенту відділу “Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради», рішенням Городоцької міської ради №24/48-7341 від 20.06.2024 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” Городоцької міської ради та віддалені робочі місця адміністратора”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

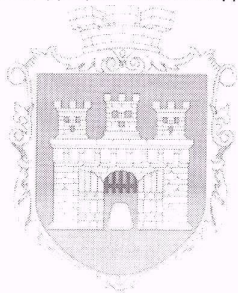
1. Затвердити інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги «Надання права на проїзд шляхом видачі електронних пільгових квитків», що надається через відділ ЦНАП Городоцької міської ради згідно Додатку.
2. Забезпечити оприлюднення затвердженої інформаційної та технологічної картки адміністративної послуги на офіційному сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Б. Степаняка.

Міський голова



Володимир РЕМЕНЯК

ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА



Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради

<https://horodok-rada.gov.ua/index.php/dokumenty-tsnap/>
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від 30. 05.25 № 8

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №374

«Надання права на проїзд шляхом видачі електронних пільгових квитків»

Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	ЦНАП: 81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків 6Б ЦНАП: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день ЦНАП: Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/dokumenty-tsnap/
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них. Умови отримання послуги.	- Заява про надання послуги; - копія паспорта; - копія ідентифікаційного коду; - копія посвідчення учасника бойових дій Захисника, Захисниці України; - копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; - копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника України - копія документа, що підтверджує безпосередню участь військовослужбовця у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (за наявності); - витяг з Єдиного Державного Реєстру ветеранів війни (за відсутності посвідчення) - витяг про реєстрацію місця проживання. -
3	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
4	Результат надання послуги	Картка пільговика (е-квиток)
5	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 календарного місяця.
6	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7	Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	-<u>Закон України «Про автомобільний транспорт»</u> - <u>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</u> -<u>Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»</u> -<u>Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»</u>

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №374

«Надання права на проїзд шляхом видачі електронних пільгових квитків»

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви з переліком відповідних документів. Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
2.	Передача вхідного пакета документів вручно в КУ «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради».	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
3.	Опрацювання документів, підготовка та розгляд.	Фахівець із соціальної роботи/ фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб КУ «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради»	В	Протягом 3 днів
4.	Введення даних до автоматизованої системи обліку оплати проїзду	Фахівець із соціальної роботи/ фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради»	В	Протягом 1-ого дня
5	Отримання від оператора картки	Фахівець із соціальної роботи/		Протягом 20-25 календарних

	пільговика (е-квиток)	фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради»		дні
7.	Підготовка інформації про виконання та передача результату надання послуги адміністратору ЦНАПу	Фахівець із соціальної роботи/ фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради»		Протягом 2 днів з дати отримання документа від оператора
	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП" («Вулик»).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня після отримання вихідного пакету документів.
	Видача картки пільговика (е-квиток) заявнику	Адміністратор ЦНАП		З 35-го дня
Загальна кількість днів надання послуги – 35 днів.				
Загальна кількість днів передбачена законодавством– не регламентовано				

Голові Городоцької міської ради
Ременяку В.В.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Місце реєстрації/фактичного проживання

Контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу видати мені картку пільговика (е-квиток) для проїзду в громадському транспорті на внутрішньо обласних автобусних маршрутах загального користування Львівської області відповідно до проєкту ТОВ «Смарт- Тикет Технолоджи».

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про соціальний статус, які вплинули або могли вплинути на виготовлення та видачу картки пільговика, будуть перевірені згідно із законодавством України.

Я попереджений(а), що підставами для відмови мені у наданні картки пільговика є подання мною документів, які містять свідомо неправдиві дані.

Я даю згоду на обробку персональних даних, що необхідні для видачі карти пільговика (електронного квитка).

Я зобов'язуюся у разі зміни даних на видачу е-квитка повідомити комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Городоцької міської ради» та здати електронний квиток.

До заяви додаються :

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного коду;
- Копія посвідчення учасника бойових дій Захисника, Захисниці України;
- Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
- Копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника України
- Копія документа, що підтверджує безпосередню участь військовослужбовця у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (за наявності);
- Витяг з Єдиного Державного Реєстру ветеранів війни (за відсутності посвідчення)
- Витяг про реєстрацію місця проживання;

Примітка: копії документів, що додаються до заяви засвідчуються заявником або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

«__» _____ 2025 року

(підпис заявника)