**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сесії Городоцької міської ради Львівської області

26.06.2024р. № 25/64-8699

**СТАТУТ**

Городоцького закладу дошкільної освіти

№5 «Віночок»

Городоцької міської ради

Львівської області

(нова редакція)

**м. Городок -2025**І. **Загальні положення**

* 1. Городоцький заклад дошкільної освіти №5 «Віночок» Городоцької міської ради Львівської області(далі – заклад дошкільної освіти)знаходиться у комунальній власності Городоцької міської ради Львівської області.
  2. Повна назва: Городоцький заклад дошкільної освіти №5 «Віночок» Городоцької міської ради Львівської області.
  3. Скорочена назва: Городоцький ЗДО №5 «Віночок».
  4. Юридична адреса закладу: 81500, Львівська область, Львівський район, м.Городок, вул. В.Чорновола, 8/А.
  5. Форма власності закладу дошкільної освіти: комунальна.
  6. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк встановленого зразка, код ЄДРПОУ, є некомерційною та неприбутковою установою.
  7. Заклад дошкільної освіти є закладом для дітей раннього віку від одного до трьох років та дошкільного віку від двох до шести або семи років, а для дітей з особливими освітніми потребами – до семи або восьми років, до складу якого можуть входити групи загального розвитку, спеціальні, інклюзивні, сімейні, короткотривалого перебування у різних поєднаннях, а також центри педагогічного партнерства та розвитку дитини.
  8. Засновником закладу дошкільної освіти є Городоцька міська рада Львівського району Львівської області (далі - Засновник). Уповноваженим органом засновника є гуманітарне управління Городоцької міської ради.
  9. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти (далі - Положення), Базовим компонентом дошкільної освіти та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та власним Статутом.
  10. Заклад дошкільної освіти має право залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу.
  11. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, поглибленого гуманітарного розвитку шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.
  12. Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти в процесі розв’язання основних завдань дошкільної освіти:
* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дитини;
* виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
* формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
* формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму;
* виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
* здійснення інклюзивної освіти (за заявою батьків);
* раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку.
  1. Заклад дошкільної здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.
  2. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та цим Статутом.
  3. Заклад дошкільної освіти має повноваження:
* задовольняти потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізувати завдання дошкільної освіти, що визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
* дотримуватися прав дитини у сфері дошкільної освіти;
* забезпечувати рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
* створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров’я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
* формувати у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
* сприяти збереженню та зміцненню здоров’я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
* здійснювати соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім’єю;
* поширювати серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
* планувати свою діяльності та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
* [формувати освітню програму закладу освіти;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html)
* [забезпечувати добір і розстановку кадрів;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html)
* виконувати угоди укладені між батьками та закладом дошкільної освіти;
* додержуватися фінансової дисципліни та зберігати матеріально-технічну базу;
* здійснювати інші повноваження відповідно до цього Статуту.
  1. Заклад дошкільної освіти у своїй роботі керується такими принципами:
* дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;
* рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода педагогічних працівників;
* автономія суб’єктів освітньої діяльності (академічна, кадрова, організаційна, фінансова);
* пріоритет сімейного виховання дитини, педагогічне партнерство сім’ї та закладу дошкільної освіти;
* доступність (у тому числі територіальна), безоплатність і світський характер дошкільної освіти закладі дошкільної освіти;
* створення умов, зокрема інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними;
* створення безпечного та здорового освітнього середовища;
* обов’язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;
* цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти;
* поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління закладом дошкільної освіти.
  1. Для створення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі закладу дошкільної освіти можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.
  2. Заклад дошкільної освіти надає дошкільну освіту:
* громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
* іноземцям та особам без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, у порядку, встановленому для громадян України;
* для задоволення освітніх потреб дітей, за згодою батьків, можуть вводитись додаткові освітні послуги.
  1. Заклад дошкільної освіти створює умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами.
  2. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
  3. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров’я кожної дитини відповідно до чинного законодавства.
  4. Освітній процес у закладі дошкільної освіти проводиться державною мовою.

# II. Комплектування закладу дошкільної освіти

* 1. Проєктна потужність закладу дошкільної освіти - до 140 місць.
  2. У закладі дошкільної освіти функціонування вікових груп визначається щорічно з урахуванням потреб громади, контингенту та можливостей закладу.
  3. Наповнюваність груп визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.
  4. Кількість вихованців у групі на одного вихователя становить:

1. у групі вихованців одного віку:

* не більше 5 вихованців віком до одного року;
* не більше 10 вихованців віком від одного до двох років;
* не більше 15 вихованців віком від двох до трьох років;
* не більше 20 вихованців віком від трьох років;

2) в інклюзивній групі - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами;

2.5. У разі необхідності зазначені норми співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі та виключно у групах вихованців дошкільного віку.

Групи комплектуються з урахуванням віку дітей (одновікові групи, різновікові групи). Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно- гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти.

* 1. У закладі дошкільної освіти можуть функціонувати групи з денним режимом перебуванням дітей та за бажанням та за кошти батьків або осіб, які їх замінюють, у закладі освіти може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого перебування дітей.
  2. У закладі дошкільної освіти можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години.
  3. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:
* заяви одного з батьків або особи, яка їх замінює;
* медичної довідки про стан здоров’я дитини з висновком лікаря про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
* свідоцтва про народження;
* документу, який підтверджує статус пільгової категорії сім’ї (за наявності).

2.11. Для зарахування дитини в інклюзивну групу закладу дошкільної освіти до заяви одного з батьків або особи, яка їх замінює, додається:

* висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

2.12. Для зарахування дитини з інвалідністю додається:

* копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років (наданої лікарсько- консультативною комісією) або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2109-14) [України](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2109-14) «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
* копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.
  1. За дитиною у закладі дошкільної освіти зберігається місце у разі:
* її хвороби, санаторно-курортного лікування, реабілітації;
* карантину;
* на час відпустки одного з батьків або особи, яка їх замінює;
* у літній період (75 днів).
  1. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти може здійснюватися:
* за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про відрахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
* на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти;
* у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
* якщо дитина не відвідує заклад дошкільної освіти без поважних причин більше 2-х місяців підряд;
* у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
* у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року.
  1. Адміністрація закладу дошкільної освіти письмово повідомляє одного з батьків або особу, яка їх замінює, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів до такого відрахування.
  2. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.
  3. Переведення вихованця із закладу дошкільної освіти до іншого закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків дитини.

# ІІІ. Режим роботи закладу освіти

3.1.Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем з режимом роботи 10,5 годин.

3.2. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.

3.3. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: початок роботи – 8.00 год, закінчення роботи – 18.30 год.

# Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти

* 1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а літній період триває з 1 червня по 31 серпня.
  2. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання.
  3. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та літній період.
  4. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником (директором) закладу освіти.
  5. Освітній процес здійснюється українською мовою.
  6. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та з використанням навчально-методичних посібників, затверджених в установленому порядку МОН України.
  7. Навчально-методичне забезпечення реалізації Базового компонента дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
  8. Освітній процес організовується відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту", інших нормативно-правових актів, освітніх і парціальних програм, програми розвитку закладу дошкільної освіти, плану роботи на рік та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини, досягнення результатів, визначених державним стандартом, а також у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі, здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.
  9. Заклад дошкільної освіти може організувати і провадити свою освітню діяльність за іншими типами організації освітньої діяльності (одним або декількома):

- ясла - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від 3 місяців до 3 років;

- дитячий садок - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами - до семи або восьми років;

- спеціальний дитячий садок - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими фізичними, психічними, інтелектуальними та/або сенсорними порушеннями, розладами поведінки, віком від двох до семи або восьми років;

- мобільний дитячий садок - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти за місцем проживання дітей, зокрема із застосуванням або на базі спеціально облаштованого для надання таких послуг транспортного засобу;

- сімейний (родинний) садок - тип організації освітньої діяльності за місцем проживання сім’ї (родини) в індивідуальному житловому будинку з наданням освітніх послуг дітям від народження, які перебувають у родинних стосунках, та/або дітям, які не є членами сім’ї (родини);

-міні-садок - тип організації освітньої діяльності з одночасним перебуванням не більше п’яти дітей;

-центр педагогічного партнерства - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує розвиток дітей від народження за обов’язкової участі їхніх батьків або одного з них;

-центр розвитку дитини - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми (у тому числі дітьми, які здобувають дошкільну освіту в інших суб’єктів освітньої діяльності або у сім’ї), зокрема за окремими парціальними програмами, та/або отримання ними окремих психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

* 1. Заклад дошкільної освіти може поєднувати типи організації освітньої діяльності, утворюючи для цього окремі структурні підрозділи та/або групи.

4.11.Для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічного супроводу, включно з наданням психолого-педагогічних та/або корекційно-розвиткових послуг, у закладі дошкільної освіти на підставі заяв батьків дітей у порядку, визначеному законодавством, утворюються інклюзивні групи.

4.12 Для забезпечення тимчасової або постійної підтримки дітей в освітньому процесі, здійснення психолого-педагогічного супроводу, включно з організацією та проведенням корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами, в закладі дошкільної освіти облаштовуються ресурсні кімнати або ресурсні осередки в інших приміщеннях, сенсорні кімнати тощо.

4.13. Заклад дошкільної освіти організовує та здійснює освітній процес за:

- освітніми програмами, що рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;

- освітніми програмами, що мають не менше трьох позитивних експертних висновків закладів вищої освіти, які провадять освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, та/або наукових установ, які провадять наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, та/або закладів післядипломної педагогічної освіти, схвалених колегіальним органом управління відповідного закладу освіти та/або наукової установи.

4.14. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої програми (конкретних освітніх програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

4.15.Заклад дошкільної освіти використовує в освітньому процесі:

* парціальні програми, рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;
* парціальні програми, що мають щонайменше один позитивний експертний висновок закладу вищої освіти, який провадить освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, або наукової установи, яка провадить наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, або закладу післядипломної педагогічної освіти, схвалений колегіальним органом управління відповідного закладу освіти або наукової установи;
* парціальні програми, що схвалюються педагогічною радою закладу дошкільної освіти та використовуються в закладі дошкільної освіти у порядку, визначеному їх розробниками (власниками).

4.16. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної парціальної програми (конкретних парціальних програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

4.17. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, можуть надаватися на платній основі лише за згодою одного з батьків або особи, яка їх замінює, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу освіти.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної програми, за якою працює заклад освіти.

# Учасники освітнього процесу

* 1. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є:
* вихованці;
* педагогічні працівники: керівник (директор), вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій тощо.
* помічники вихователів;
* інші працівники закладу дошкільної освіти;
* батьки вихованців або особи, які їх замінюють;
* асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);
* фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти.
  1. Права і обов’язки дитини визначені [Конституцією України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%C3%90%C2%BA/96-%C3%90%C2%B2%C3%91%C2%80), Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між закладом освіти і батьками.
  2. Кожна дитина, яка здобуває дошкільну освіту, має гарантоване державою право на:
* безоплатну дошкільну освіту закладі дошкільної освіти;
* безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
* захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;
* захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
* здоровий спосіб життя;
* якісне навчання за державними та авторськими програмами;
* отримання кваліфікованої допомоги для вивчення іноземної мови, розвитку словесної творчості, раннього оволодіння грамотою, усунення дефектів звукової вимови;
* вибір занять у гуртку за інтересами;
* розвиток своїх творчих здібностей та інтересів;
  1. Педагогічний працівник закладу дошкільної освіти - особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або відповідну професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов’язки. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка є обов’язковою і здійснюється, один раз на п‘ять років.
  2. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти на тиждень, що відповідає тарифній ставці, встановлюється в межах визначених чинним законодавством.
  3. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.
  4. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників закладу дошкільної освіти здійснюються згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.
  5. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно - правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти.
  6. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:
* на академічну свободу;
* на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
* на проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.
* запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів власного закладу дошкільної освіти, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
* брати участь у роботі органів самоврядування закладу дошкільної освіти;
* на підвищення кваліфікації, участь у методичних об’єднаннях, нарадах тощо;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу;
* вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу дошкільної освіти;
* на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* на участь у роботі колегіальних органів управління закладу дошкільної освіти;
* на безпечні і нешкідливі умови праці;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* на захист професійної честі та власної гідності;
* на педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проектів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
* на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
* на справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* інші права, що не суперечать законодавству України.
  1. Педагогічні працівники зобов’язані:
* виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності дітей, умови контракту чи трудового договору;
* використовувати державну мову в освітньому процесі;
* дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я вихованців, у межах своїх посадових обов’язків брати участь у створенні в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
* взаємодіяти з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей;
* забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров’ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

* брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;
* виконувати накази та розпорядження керівництва;
* дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
* берегти майно закладу освіти: обладнання, посібники, іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки;
* систематично (не менше одного разу на п’ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;
* виконувати освітню програму для досягнення дітьми передбачених нею результатів розвитку, виховання та навчання;
* сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню у них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища;
* інші обов’язки, що не суперечать законодавству України.
  1. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу керівником (директором) закладу дошкільної освіти.
  2. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров’я дитини згідно з чинним законодавством.
  3. Працівники закладу дошкільної освіти проходять періодичні безоплатні медичні огляди.
  4. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти відповідно до п. 2 ст. 51 Закону України «Про освіту» можуть проходити сертифікацію.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

* 1. Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката згідно із Законом України «Про освіту».
  2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають обов’язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
  3. У міжатестаційний період відповідно до п. 2 ст. 59 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер- класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо.
  4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти фінансується засновником закладу освіти та може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених Законом.
  5. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі визначеному законодавством за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.
  6. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.
  7. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають скорочену тривалість робочого часу. За успіхи у роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення, відповідно до чинного законодавства.
  8. Педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти (також обслуговуючому персоналу, за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.
  9. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов’язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
  10. Права батьків або осіб, які їх замінюють. Батьки або особи, які їх замінюють мають право:
* формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини;
* брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини;
* бути присутніми поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівником закладу освіти;
* комунікувати з працівниками закладу дошкільної освіти в межах їхнього робочого часу у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу дошкільної освіти та/або узгоджений з працівниками закладу;
* брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти з правом дорадчого голосу у порядку, встановленому закладом освіти;
* на проведення (участь у проведенні) заходів громадського нагляду (контролю) в закладі дошкільної освіти;
* звертатися до органів управління у сфері освіти з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей;
* брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
* відмовлятись від запропонованих додаткових освітніх послуг; отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров’я, особливості поведінки в колективі однолітків;
* захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних компетентних та судових органах;
* заслуховувати звіти директора, спеціалістів та вихователів щодо роботи закладу дошкільної освіти;
* вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу освіти до особистості дитини, охорони її життя і здоров’я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в закладі дошкільної освіти;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі дошкільної освіти позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі дошкільної освіти та його освітньої діяльності;
  1. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов’язані:
* забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь- якою формою;
* взаємодіяти з педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти на принципах педагогіки партнерства;
* сприяти досягненню їхньою дитиною результатів, передбачених освітньою програмою, з урахуванням рекомендацій педагогічних працівників;
* дотримуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, а також визначених законодавством правил, умов і заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища, а також умов договорів про спільну діяльність між закладом освіти та батьками та про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);
* виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної і рідної мови, до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;
* своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку (до 20 числа кожного місяця);
* своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хворобу дитини;
* слідкувати за станом здоров’я дитини;
* забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;
* підтримувати наступність у роботі сім’ї і закладу дошкільної освіти з питань виховання і навчання дітей раннього і дошкільного віку;
* інші обов’язки, що не суперечать законодавству України.
  + 1. **Забезпечення якості освіти**
  1. Система забезпечення якості дошкільної освіти включає:
* внутрішню систему забезпечення якості освіти;
* система зовнішнього забезпечення якості освіти.
  1. Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти включає:
* створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально- технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту;
* організацію освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
* формування кадрового складу, забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
* формування культури академічної доброчесності;
* забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти;
* формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності. Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти може включати також інші процедури та заходи, що визначаються внутрішніми документами закладу дошкільної освіти.
  1. Система зовнішнього забезпечення якості дошкільної освіти включає:
     1. Інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема:
* стандартизацію;
* ліцензування освітньої діяльності;
* інституційний аудит;
* інституційний аудит;
* моніторинг якості дошкільної освіти;
* моніторинг якості освітньої діяльності;
* атестацію педагогічних працівників;
* сертифікацію педагогічних працівників;
* громадський нагляд (контроль).
  + 1. Інші інструменти, процедури і заходи, що визначаються спеціальними законами.

# VІI. Управління закладом дошкільної освіти

* 1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюють його:

- засновник;

- керівник;

* педагогічна рада.

7.2. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний Засновнику (власнику) – Городоцькій міській раді Львівської області та/або уповноваженому ним органу управління освітою.

7.3. Засновник закладу дошкільної освіти затверджує статут закладу дошкільної освіти, укладає засновницький договір у випадках, визначених цим Законом.

7.4. Засновник закладу дошкільної освіти та/або уповноважений ним орган:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з особою, призначеною на посаду керівника закладу дошкільної освіти у порядку, визначеному законодавством та установчими документами;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу дошкільної освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти;

- може ініціювати проведення інституційного аудиту;

- забезпечує та контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час проведення заходів державного нагляду (контролю) та громадського контролю;

- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів, недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за будь-якою ознакою;

- забезпечує та контролює створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища у заснованому ним закладі дошкільної освіти з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечує використання інформаційних (цифрових) технологій в освітній діяльності;

- має право залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу, забезпечення утримання закладу дошкільної освіти, здійснення процесів, супутніх до освітнього процесу (харчування, медичне обслуговування, господарське утримання, охорона тощо);

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти.

7.5. Засновник закладу дошкільної освіти та/або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу дошкільної освіти, що здійснюється ним у межах його автономії, визначеної цим Законом і Законом України "Про освіту".

7.6. Засновник закладу дошкільної освіти та/або уповноважений ним орган зобов’язаний:

- забезпечити утримання закладу дошкільної освіти на рівні, необхідному для виконання вимог державного стандарту, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров’я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;

- забезпечити вихованців та працівників закладу дошкільної освіти засобами колективного та індивідуального захисту;

- у разі реорганізації, перепрофілювання (зміни типу організації освітньої діяльності), ліквідації, припинення діяльності закладу дошкільної освіти обов’язково забезпечити вихованцям можливість продовжити здобуття дошкільної освіти;

- оприлюднювати інформацію відповідно до вимог цього Закону, законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів";

- виконувати інші обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти.

7.7. Засновник закладу дошкільної освіти не може делегувати керівнику, педагогічній раді, органам громадського самоврядування та піклувальній раді свої обов’язки, визначені Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».

7.8. Безпосереднє керівництво роботою закладу здійснює його керівник (директор), який призначається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.9. На посаду керівника (директора) закладу освіти призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня «спеціаліст», стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

7.10. Керівник закладу дошкільної освіти має право:

* діяти від імені закладу дошкільної освіти без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
* підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу дошкільної освіти;
* приймати рішення щодо діяльності закладу дошкільної освіти в межах повноважень, визначених законодавством;
* призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу дошкільної освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
* укладати договори з фізичними та/або юридичними особами в межах своїх повноважень;
* ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, інституційного аудиту;

- приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

7.11. Керівник закладу дошкільної освіти зобов’язаний:

- виконувати вимоги законодавства про дошкільну освіту, а також забезпечувати їх виконання працівниками закладу дошкільної освіти;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;

- створювати у закладі дошкільної освіти безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

- планувати та організовувати діяльність закладу дошкільної освіти, зокрема фінансово-господарську діяльність;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, програму розвитку закладу дошкільної освіти, план роботи закладу дошкільної освіти на рік, посадові обов’язки (інструкції) та графіки роботи працівників;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечувати її створення та функціонування;

- здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формувати мережу груп та визначати їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;

- створювати необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;

- затверджувати персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створити умови для її діяльності;

- створювати необхідні умови для атестації педагогічних працівників;

- сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п’ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

- сприяти діяльності та створювати умови для діяльності в закладі дошкільної освіти органів громадського самоврядування;

- організовувати використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;

- організовувати харчування та заходи з охорони здоров’я вихованців відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу дошкільної освіти, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог цього Закону, законів України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3), ["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та "[Про відкритість використання публічних коштів"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19);

- забезпечувати дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров’я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;

- організовувати ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства;

- створювати умови для проведення в закладі дошкільної освіти заходів державного нагляду (контролю);

- сприяти здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу дошкільної освіти;

- щороку звітувати про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи закладу дошкільної освіти на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n442)Закону України "Про освіту";

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу дошкільної освіти, колективним договором та посадовою, робочою інструкціями;

- контролювати виконання своїх управлінських рішень.

7.12.Основний колегіальний орган у закладі освіти – педагогічна рада. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

7.13.До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання інших працівників закладу дошкільної світи, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб’єктів освітньої діяльності, представників засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

7.14.Головою педагогічної ради є керівник (директор) закладу освіти або за його рішенням вихователь-методист (за згодою).

7.15.Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

7.16.Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника (директора) закладу освіти.

7.17. Педагогічна рада:

7.17.1.Схвалює:

* програму розвитку закладу дошкільної освіти;
* план роботи закладу дошкільної освіти на рік;
* правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти;
* положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

7.17.2 Затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

Ухвалює рішення про:

вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році;

результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;

вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;

відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;

визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених Законом України «Про освіту»;

ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

7.17.3 Розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені цим Законом, іншими нормативно- правовими актами та/або установчими документами закладу дошкільної освіти до її повноважень.

7.18 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу дошкільної освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування та за участі батьків вихованців, або осіб, що їх заміняють.

7.19 За рішенням засновника відповідно до спеціальних нормативних актів на визначений засновником строк у закладі освіти може створюватись піклувальна рада.

7.20 Піклувальна рада має право:

брати участь у формуванні програми розвитку закладу дошкільної освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу дошкільної освіти та його керівника;

ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти;

вносити засновнику закладу дошкільної освіти подання про заохочення керівника закладу дошкільної освіти;

здійснювати інші права, визначені Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту» та/або установчими документами закладу дошкільної освіти, рішенням засновника закладу дошкільної освіти про утворення піклувальної ради.

# VІІІ. Харчування вихованців та охорона здоров’я

* 1. Заклад дошкільної освіти формує здорове освітнє середовище та систематично здійснює заходи з охорони здоров’я вихованців.
  2. Заклад дошкільної освіти відповідно до законодавства також може організовувати медичне обслуговування вихованців. Таке медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками (провідними фахівцями із забезпечення та контролю організації обов’язкових заходів з охорони здоров’я) закладів дошкільної освіти, закладів охорони здоров’я чи фізичних осіб - підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики.
  3. Забезпечення та організація харчування вихованців у закладі дошкільної освіти здійснюються відповідно до законодавства про дошкільну освіту.
  4. Організація харчування забезпечується та здійснюється закладом дошкільної освіти самостійно та/або шляхом залучення на договірних умовах інших суб’єктів господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.
  5. Харчування вихованців оплачується їхніми батьками, крім випадків, визначених законодавством, у розмірі, встановленому засновником відповідного закладу дошкільної освіти.
  6. Пільги з оплати харчування вихованців з багатодітних сімей та з числа інших категорій громадян, які потребують соціальної підтримки, встановлюються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.
  7. Харчування у закладі дошкільної освіти дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям", дітей з числа осіб, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", дітей із сімей, сукупний дохід яких на кожного члена сім’ї за попередній квартал не перевищував рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування вихованців, здійснюється за кошти засновника відповідного закладу дошкільної освіти.
  8. Відповідальність за забезпечення та організацію харчування вихованців у закладі дошкільної освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та керівника (директора) закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством, а за умови залучення інших суб’єктів господарювання і на виконавця за договором.
  9. У закладі дошкільної освіти встановлено 3-ох разове харчування.
  10. Порядок забезпечення продуктами харчування і продовольчої сировини здійснює постачальник на підставі угоди уповноваженим органом управління освітою.
  11. Заклад дошкільної освіти зобов’язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров’я вихованців.
  12. Заклад освіти відповідно до законодавства може організовувати медичне обслуговування вихованців. Таке медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками закладу дошкільної освіти, закладів охорони здоров’я чи фізичних осіб-підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики.
  13. До основних обов’язків медичних працівників належать:
* моніторинг стану здоров’я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної домедичної допомоги;
* здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
* здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
* медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;
* проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.
  1. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

# IХ. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти

* 1. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.
  2. Майно закладу дошкільної освіти є комунальною власністю і належить йому на правах, визначених законодавством.
  3. Заклад дошкільної освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами i несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
  4. Об’єкти та інше майно закладу дошкільної освіти використовуються (зокрема на умовах оперативного управління, господарського відання, оренди тощо) виключно для провадження освітньої діяльності та надання послуг, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу та/або обслуговуванням учасників освітнього процесу, зокрема для харчування, проведення заходів з охорони здоров’я, медичного обслуговування, охорони, господарського обслуговування тощо.
  5. Майно закладу дошкільної освіти, у тому числі земельні ділянки, не підлягає приватизації та не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії інші дії, наслідком яких може бути припинення державної, комунальної власності на таке майно.
  6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу дошкільної освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.
  7. Захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіші укриття, сховища тощо, що перебувають на балансі та/або території закладу освіти, використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу.
  8. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом дошкільної освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.
  9. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

# X. Фінансово-господарська діяльність

# закладу дошкільної освіти

* 1. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію уповноваженого органу засновника на основі Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів, його кошторису.
  2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника.
  3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти можуть бути:
* публічні кошти;
* цільові платежі (видатки) засновника закладу освіти на фінансування його діяльності;
* плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
* доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
* дивіденди від цінних паперів і відсотки від депозитів;
* благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
* доходи від використання прав інтелектуальної власності;
* інші джерела, не заборонені законодавством.
  1. Заклад дошкільної освіти має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.
  2. Засновник закладу дошкільної освіти має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
  3. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки або особи, що їх замінюють.
  4. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання допоміжних засобів для навчання, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.
  5. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження статутної діяльності, не вважаються прибутком.
  6. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування закладу дошкільної освіти не зменшуються.
  7. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених МОН, керівник закладу дошкільної освіти формує та затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником.
  8. Участь закладу дошкільної освіти у міжнародних програмах, проєктах, педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
  9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.
  10. Заклад дошкільної освіти проводить списування матеріальних цінностей, якщо вони зношені, або застарілі, за погодженням з уповноваженим органом.
  11. Звітність закладу дошкільної освіти встановлюється відповідно до вимог державної статистики та чинного законодавства.

# XI. Міжнародне співробітництво

11.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства про дошкільну освіту.

* 1. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.
  2. За погодженням з уповноваженим органом заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктiв, встановлювати відповідно до законодавства прямi зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
  3. Педагогічні працівники, вихованці закладу дошкільної освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

# XІІ. Контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти

* 1. Державний нагляд (контроль) за провадженням освітньої діяльності закладу дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»,«Про адміністративну процедуру» та іншими законами України.
  2. Форми заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти є:
* інституційний аудит;
* позапланова перевірка.
  1. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами із залученням (за потреби) на підставі цивільно- правових договорів інших фахівців (експертів) у сфері дошкільної освіти.
  2. За результатами проведення інституційного аудиту Засновнику та закладу дошкільної освіти надаються висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, рекомендації щодо вдосконалення освітньої діяльності, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.
  3. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу дошкільної освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.
  4. У позаплановому порядку інституційний аудит проводиться, якщо заклад дошкільної освіти має низьку якість освітньої діяльності. Також інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) ради закладу дошкільної освіти.
  5. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу дошкільної освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу дошкільної освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу дошкільної освіти, припинення чи реорганізації закладу дошкільної освіти.
  6. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу дошкільної освіти здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
  7. Контроль за господарською діяльністю закладу дошкільної освіти здійснюється Засновником та/або уповноваженим органом.

# XIII. Реорганізація, перепрофілювання, ліквідація

# закладу дошкільної освіти

13.1. Рішення про утворення, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу організації освітньої діяльності), ліквідацію закладу дошкільної освіти приймає його засновник.

13.2. Заклад дошкільної освіти утворюються з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх, духовних і мовних потреб населення.

13.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти та наявності потреб дітей, які проживають на відповідній території, у здобутті дошкільної освіти засновник зобов’язаний забезпечити можливість здобуття безоплатної дошкільної освіти такими дітьми в закладі дошкільної освіти з відповідним типом організації освітньої діяльності та з урахуванням їхніх особливих освітніх потреб.

13.4. Ліквідація закладу дошкільної освіти чи припинення освітньої діяльності для певної вікової категорії вихованців у сільській місцевості допускається лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника, який оприлюднюється не менше ніж за один рік до прийняття відповідного рішення.

13.5. При реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

# Секретар міської ради Микола ЛУПІЙ