



ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ

Н А К А З

12.06.2026

Городок

№ 38

*Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантної посади директора
Керницького навчально-виховного комплексу I-III ступенів
«Заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»
Городоцької міської ради Львівської області*

Відповідно до ст.ст.38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності Городоцької міської ради Львівської області затвердженого рішеннями сесії Городоцької міської ради Львівської області №26/76-9581 від 21.05.2026р. у зв'язку з відсутністю заяв про участь у конкурсі та визнання конкурсу, таким, що не відбувся,

НАКАЗУЮ:

1.Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Керницького навчально-виховного комплексу I-III ступенів «Заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти» Городоцької міської ради Львівської області.

2. Начальнику відділу організаційно-кадрового забезпечення та публічних закупівель гуманітарного управління Городоцької міської ради (З.Чура):

- забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору, перелік питань для перевірки знань Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та зразок ситуаційного завдання на офіційному вебсайті засновника (додатки 1, 2, 3).

- забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення посади директора з 15.06.2026р. до 14.07.2026р.

3. Адміністрації Керницького навчально-виховного комплексу I-III ступенів «Заклад загальної середньої освіти-заклад дошкільної освіти» Городоцької міської ради Львівської області:

- інформувати педагогічний колектив, батьківську громадськість про проведення відбору кандидатур на заміщення вакантної посади директора;

червень-липень 2026 року.

- надати можливість кандидатам на заміщення вакантної посади директора ознайомитися із закладом освіти та зустрітися із членами педагогічного колективу та батьками учнів;

червень-липень 2026 року.

- розмістити оголошення про проведення конкурсного відбору на вебсайті закладу освіти.

в день публікації оголошення.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник



Оксана ЛУЧКО

Оголошується конкурс на заміщення вакантної посади директора Керницького навчально-виховного комплексу І-ІІІ ступенів «Заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти» Городоцької міської ради Львівської області

Найменування закладу загальної середньої освіти	Місце знаходження закладу загальної середньої освіти
Керницький навчально-виховний комплекс І-ІІІ ступенів «Заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти» Городоцької міської ради	81550 с.Керниця, вул.Шевченка,108 Львівського району Львівська області
Загальні умови	
Найменування посади	директор закладу загальної середньої освіти
Умови оплати праці	Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»(зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»(зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»
Інформація про призначення на посаду директора закладу освіти	Призначення на посаду директора закладу загальної середньої освіти І - ІІІ ступенів здійснюється за результатами конкурсу шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше).
Кваліфікаційні та професійні вимоги до учасників конкурсу	
Громадянство	Громадянин України
Освіта	вища; освітній ступінь – не нижче магістра (спеціаліста)
Досвід роботи	стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи - не менше трьох років
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги на знання законодавства України	Законодавство у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту» та інші нормативно-правові акти у сфері загальної середньої освіти. Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 року № 654.
Інші вимоги	- організаторські здібності;

Місце проведення конкурсу	81500 вул. Л.Мартовича,3 м.Городок, Львівська обл. Городоцька публічна бібліотека
Етапи та строки проведення конкурсу	<p>1. Подання документів претендентами: 15.06.2026 року -14.07.2026р.</p> <p>2. Конкурсна комісія протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів з 15.07.2026 до 17.07.2026р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам; - приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі в конкурсі; - оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.
Дата початку конкурсного відбору, його етапи та тривалість	<p>4.Проведення конкурсного відбору:</p> <p>20.07.2026 року о 10-00 год.</p> <p>Місце проведення – Городоцька публічна бібліотека</p> <p>I етап – письмове тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти (тривалість 40 хвилин);</p> <p>II етап – перевірка професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання (тривалість 20 хвилин);</p> <p>III етап– публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (15 хвилин), а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування (10хвилин).</p> <p>5.Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті засновника.</p> <p>6.Протягом трьох робочих днів результати конкурсу висвітлюються на сайті Городоцької міської ради.</p> <p>Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.</p>
Інформація щодо завдань конкурсного відбору	<p>Зразок ситуаційного завдання, критерії оцінювання тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти розміщуються на офіційному веб-сайті Городоцької міської ради</p> <p>Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 року № 654.</p>

ПЕРЕЛІК
питань для перевірки знання Закону України «Про освіту»

1. Що належить до невід'ємних складників системи освіти?
2. Хто належить до органів управління у сфері освіти?
3. Обов'язкові складові Єдиної державної електронної бази з питань освіти?
4. Яку автономію держава гарантує закладам освіти?
5. Яка форма здобуття освіти передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору?
6. У якому статусі може діяти заклад освіти як суб'єкт господарювання?
7. До яких документів заклад освіти зобов'язаний забезпечити відкритий доступ на своєму веб-сайті (у разі його відсутності – на веб-сайті свого засновника)?
8. Які плакати, стенди, листівки, або інші об'єкти забороняється зберігати, розміщувати, розповсюджувати у закладах освіти?
9. Що належить до обов'язків засновника закладу освіти?
10. Хто здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти?
11. Хто здійснює управління закладом освіти?
12. Хто несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти?
13. Хто забезпечує організацію освітнього процесу в закладі освіти?
14. Що належить до прав наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?
15. Які органи самоврядування можуть діяти в закладі освіти?
16. Який м орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?
17. Хто є учасниками освітнього процесу?
18. Кому держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками?
19. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурні центри?
20. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?
21. Які документи можуть складатися в закладі освіти для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти?
22. Хто здійснює соціально-педагогічний патронаж у системі освіти?

23. Що передбачає «розумне пристосування»?
24. Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?
25. Що визначає стандарт освіти?
26. Що містить освітня програма?
27. Який вид освіти передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям?
28. Які форми здобуття освіти є індивідуальними?
29. Яка освіта вважається спеціалізованою?
30. Які компетентності здобувачів загальної середньої освіти належать до ключових?
31. Що належить до обов'язків здобувачів освіти?
32. Які категорії дітей забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням у державних і комунальних закладах освіти?
33. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?
34. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників?
35. За якої умови результати підвищення кваліфікації в закладі освіти не потребують окремого визнання і підтвердження?
36. За рахунок яких коштів здійснюється фінансування здобуття повної загальної середньої освіти?
37. Хто має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України?
38. За кошти якого бюджету забезпечуються підвезенням до закладу освіти й у зворотному напрямку здобувачі загальної середньої освіти, які проживають у сільській місцевості і потребують підвезення?
39. За рахунок яких джерел може здійснюватися оплата праці педагогічних працівників?
40. На скільки підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?
41. Якою є щомісячна надбавка педагогічним працівникам за вислугу років понад 3, 10, 20 років?
42. Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівнику, який пройшов сертифікацію?
43. Який розмір заробітку зберігається за педагогічним працівником у разі захворювання, яке тимчасово унеможливило виконання ним посадових обов'язків?
44. Що означає «якість освіти»?
45. Що належить до системи зовнішнього забезпечення якості освіти?
46. За чийм запитом здійснюється громадська акредитація закладу освіти?

47. Хто має право ініціювати проведення інституційного аудиту у позаплановому порядку?
48. У якому випадку зараховується проходження атестації педагогічним працівником (без проведення самої процедури атестації)?
49. Що вважається порушенням академічної доброчесності?
50. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?

ПЕРЕЛІК

питань для перевірки знання Закону України «Про повну загальну середню освіту»

1. Що належить до системи загальної середньої освіти?
2. На яких рівнях здобувається повна загальна середня освіта?
3. Якою є тривалість здобуття профільної середньої освіти?
4. Що таке «цикл освітнього процесу»?
5. Які роки навчання охоплює адаптаційний період базової середньої освіти?
6. За якої умови батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей?
7. За якими закладами загальної середньої освіти не закріплюється територія обслуговування?
8. Який тип закладу забезпечує здобуття загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку?
9. Що належить до установчих документів закладу загальної середньої освіти?
10. За якої умови допускаються реорганізація та ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості?
11. В яких випадках підлягає переоформленню ліцензія закладу загальної середньої освіти?
12. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?
13. Які умови в закладі загальної середньої освіти свідчать про створення безпечного освітнього середовища?
14. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?
15. Хто зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти?
16. За якої умови підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу загальної середньої освіти та у зворотному напрямку може здійснюватися не шкільними автобусами, а іншим транспортом?
17. Що може бути підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?
18. Яка особа не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти?

19. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?
20. На кого покладається відповідальність за організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти?
21. Що належить до повноважень загальних зборів трудового колективу?
22. Що належить до прав органів учнівського самоврядування?
23. Якими є вимоги до осіб, які приймаються на посади педагогічних працівників?
24. Що належить до обов'язків педагогічних працівників?
25. Яких принципів зобов'язані дотримуватися педагогічні працівники у відносинах з учнями та їх батьками?
26. Які заходи може передбачати педагогічна інтернататура?
27. Яким є розмір доплати педагогічному працівнику за проведення позакласної роботи з учнями?
28. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?
29. За яких умов допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?
30. Хто може бути асистентом учня?
31. Що відбувається за результатами атестації педагогічного працівника?
32. Якою є мінімальна тривалість навчального року?
33. Хто визначає структуру тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними?
34. Якою є мінімальна тривалість канікул у закладах загальної середньої освіти протягом навчального року?
35. Хто затверджує освітню програму, розроблену не на основі типової освітньої програми?
36. Яким документом визначається перелік обов'язкових і вибіркових навчальних предметів (інтегрованих курсів), кількість навчальних годин на тиждень для конкретного закладу освіти?
37. Що визначає модельна навчальна програма?
38. За якими формами може здобуватися повна загальна середня освіта?
39. В який спосіб здійснюється визнання результатів навчання, що були здобуті учнем шляхом неформальної або інформальної освіти?
40. Якими є основні види оцінювання результатів навчання учнів?
41. В який період учень, який не має результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, може пройти таке оцінювання та/або атестацію?
42. За якої умови заклади освіти можуть видавати документи про загальну середню освіту?

43. За яких умов учні мають право на отримання додаткових індивідуальних або групових консультацій, занять?
44. Які діти обов'язково зараховуються до комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти?
45. Якою є гранична наповнюваність класів-комплектів у початковій школі?
46. Які вимоги встановлено для поділу класу на групи (в державному, комунальному закладі загальної середньої освіти)?
47. За якої умови в закладі загальної середньої освіти створюється спеціальний клас?
48. Що є підставою для утворення групи подовженого дня в закладі загальної середньої освіти?
49. За якої умови дозволяється залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями?
50. Що визначає індивідуальна програма розвитку?

Керівник



Оксана ЛУЧКО

Зразок ситуаційного завдання

Делегація від батьків другокласників звернулась до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей, мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Батьки поведуться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, органів місцевого самоврядування.

Чи мають таке право батьки учнів? Які дії директора школи?

Керівник



Оксана ЛУЧКО