



УКРАЇНА
ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ №178
23 червня 2026

Про затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП Городоцької міської ради

Керуючись ст. 27-38¹, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», рішенням Городоцької міської ради №23/34-6138 від 24.08.2023 «Про затвердження Регламенту відділу “Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради», рішенням Городоцької міської ради №26/75-9500 від 23.04.2026 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” Городоцької міської ради та віддалені робочі місця адміністратора”, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг відповідно до Переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” Городоцької міської ради, а саме:

№	№ АП в Переліку послуг	Ідентифікатор АП	Найменування адміністративної послуги
1.	420.	00053	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
2	421.	00335	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови

			комісії або ліквідатора, керуючого припиненням громадського об'єднання
3	422.	00102	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації
4	423.	00086	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання
5	424.	00084	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання
6	425.	00093	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання
7	426.	00494	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки
8	427.	00566	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації
9	428.	00579	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації
10	429.	00581	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки
11	430.	00673	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки
12	431.	00555	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням творчої спілки, територіального осередку творчої спілки
13	432.	00657	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців
14	433.	00645	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 1 липня 2004 року,

			відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
15	434.	00608	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів
16	435.	00659	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців
17	436.	00606	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації
18	437.	00660	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації
19	438.	00658	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців
20	439.	00607	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців
21	440.	00669	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
22	441.	00589	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –

			підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів
23	442.	00582	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
24	443.	00586	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок
25	444.	00585	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок
26	445.	00554	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
27	446.	00588	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті ліквідації
28	447.	00643	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті реорганізації
29	448.	00664	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

30	449.	00668	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням структурного утворення політичної партії
31	450.	00667	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії
32	451.	00675	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії
33	452.	00674	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації
34	453.	00670	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації
35	454.	00671	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії
36	455.	00672	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
37	456.	00051	Державна реєстрація створення громадського об'єднання
38	457.	00055	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів
39	458.	00098	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації
40	459.	00077	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання

41	460.	00089	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання
42	461.	00091	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання
43	462.	00583	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок
44	463.	00570	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

2. Сектору інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення оприлюднити його на офіційному сайті Городоцької міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Б. Степаняка.

Міський голова



Володимир Ременяк



Центр надання адміністративних послуг

Городоцької міської ради

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 420

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент; копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України). Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.

13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських

		<p>формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 420

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	В день продовження

продовження строку розгляду документів**	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	Невідкладно після внесення інформації до

результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного

поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 421

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням громадського об'єднання

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про зміни. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 421

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням громадського об'єднання

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів

Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського	В	В день прийняття рішення

	управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****		Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****	
8.	Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 422****адміністративної послуги з державної реєстрації припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557

Умови отримання адміністративної послуги

11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення або уповноваженої ним особи (далі - заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання; довідка архівної установи щодо прийняття правонаступником документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу або злиття; довідка юридичної особи - правонаступника про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному

		<p>реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p>

		<p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи, крім випадків, встановлених законом;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 422

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	В день продовження

продовження строку розгляду документів**	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про	Уповноважена особа суб'єкта	Відділ державної реєстрації громадських	В	Невідкладно після внесення

<p>прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****</p>	<p>надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>	<p>формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>		<p>інформації до Єдиного державного реєстру</p>
<p>7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Фронт-офіс*****</p>	<p>В</p>	<p>В день прийняття рішення</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****</p>
<p>7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Фронт-офіс*****</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви</p>
<p>7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>	<p>В</p>	<p>В день прийняття рішення про державну реєстрацію</p>
<p>7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно після внесення інформації до</p>

результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 423**

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про виділ громадського об'єднання

*Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації**Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України*

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 423
адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про виділ
громадського об'єднання

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів

заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	В день продовження строку розгляду документів

розгляду документів**	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 424**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення
громадського об'єднання

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

		Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 424

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 425****адміністративної послуги з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу
громадського об'єднання**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 425
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення
відокремленого підрозділу громадського об'єднання

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 426****адміністративної послуги з державної реєстрації створення творчої спілки,
територіального осередку творчої спілки**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, уповноваженої рішенням про створення юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві може зазначатися прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід’ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь у загальних зборах (з’їзді, конференції); відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку); установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;

		<p>документ про сплату адміністративного збору; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті злиття; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію сплачується адміністративний збір у розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень. У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється.</p>
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування;</p>

		<p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 426

адміністративної послуги з державної реєстрації створення творчої спілки,
територіального осередку творчої спілки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного

програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 427****адміністративної послуги з державної реєстрації припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення або уповноваженої ним особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи;</p> <p>щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>

17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 427
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення творчої
спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів

4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління	В	В день продовження строку розгляду документів

	Міністерства юстиції України	Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

рішення про відмову у такій реєстрації				
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному

ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА

**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 428

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
---	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

8	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557

Умови отримання адміністративної послуги

11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення або уповноваженої ним особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання; довідка архівної установи щодо прийняття правонаступником документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу або злиття; довідка юридичної особи - правонаступника про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону

		<p>України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах,</p>

		<p>використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, або поділу;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи, крім випадків, встановлених законом;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 428
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення творчої
спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів

4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління	В	В день продовження строку розгляду документів

	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Міністерства юстиції України			
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

прийняття рішення про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному

ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА

**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 429

**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення творчої спілки,
територіального осередку творчої спілки**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, керуючого припиненням, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p>

		<p>1) нотаріально посвідчена довіреність;</p> <p>2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави</p>
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 429
адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення
творчої спілки, територіального осередку творчої спілки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів

4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління	В	В день зупинення розгляду документів

	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Міністерства юстиції України			
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

прийняття рішення про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному

ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 430

**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення
творчої спілки, територіального осередку творчої спілки**

*Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної
реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації
Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)*

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 430

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів

4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління	В	В день продовження строку розгляду документів

	Міністерства юстиції України	Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

рішення про відмову у такій реєстрації				
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному

ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА

**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 431

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням творчої спілки, територіального осередку творчої спілки

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 431

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора творчої спілки, територіального осередку творчої спілки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів

4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління	В	В день продовження строку розгляду документів

	Міністерства юстиції України	Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

рішення про відмову у такій реєстрації				
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному

ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА

Центр надання адміністративних послуг

Городоцької міської ради

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 432

адміністративної послуги з державної реєстрації створення організації роботодавців,
об'єднання організацій роботодавців

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, уповноваженої рішенням про створення юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві може зазначатися прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід'ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь в установчому з'їзді (конференції); відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти

		<p>громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті злиття; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах,</p>

		використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 432

адміністративної послуги з державної реєстрації створення організації
роботодавців, об'єднання організацій роботодавців

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	В день продовження

розгляду документів**	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	Невідкладно після внесення інформації до

результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 433**

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 433

адміністративної послуги з державної реєстрації адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня

ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 434**

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подається: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи

		<p>оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою, невід'ємною частиною якого є реєстр учасників, які брали участь в засідання уповноваженого органу;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім

		<p>внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 10 робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб та їхніх установчих документів, змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, пов'язаних із змінами в адміністративно-територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи у зв'язку із зміною назви (перейменуванням) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки населених пунктів.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється.</p>
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p>

		<p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; документи суперечать статуту громадського формування; щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим</p>

		відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

** Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 434

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	В день продовження

продовження строку розгляду документів**	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про	Уповноважена особа суб'єкта	Відділ державної реєстрації громадських	В	Невідкладно після внесення

<p>прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****</p>	<p>надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>	<p>формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>		<p>інформації до Єдиного державного реєстру</p>
<p>7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Фронт-офіс*****</p>	<p>В</p>	<p>В день прийняття рішення</p> <p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****</p>
<p>7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Фронт-офіс*****</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви</p>
<p>7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>	<p>В</p>	<p>В день прийняття рішення про державну реєстрацію</p>

про державну реєстрацію				
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 435

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 435

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 436****адміністративної послуги з державної реєстрації припинення організації роботодавців,
об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення або уповноваженої ним особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи; щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

		рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 436

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного

ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 437****адміністративної послуги з державної реєстрації припинення організації роботодавців,
об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації***Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної
реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації
Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)*

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення або уповноваженої ним особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання; довідка архівної установи щодо прийняття правонаступником документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу або злиття; довідка юридичної особи - правонаступника про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що

		<p>підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи, крім випадків, встановлених законом;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p>

		<p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 437

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного

ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 438****адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення організації
роботодавців, об'єднання організацій роботодавців**

*Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації
Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України*
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, керуючого припиненням, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк за'явлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави

13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 438

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 439****адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

		Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 439

**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну
рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій
роботодавців**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 440**

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) довіреність, видана за підписом керівника політичної партії, керівника її структурного утворення чи іншої особи, уповноваженої діяти від імені політичної партії, її структурного утворення та засвідчена печаткою політичної партії, її структурного утворення (у разі проведення реєстраційних дій щодо політичної партії, структурного утворення політичної партії)
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.

		2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України
17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 440

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	В день продовження

продовження строку розгляду документів**	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	Невідкладно після внесення інформації до

результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного

поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 441**

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*;

		<p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку;</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p>

		<p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 20 робочих днів після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 15 робочих днів після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб та їхніх установчих документів, змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, пов'язаних із змінами в адміністративно-територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи у зв'язку із зміною назви (перейменуванням) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки населених пунктів.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється.</p>
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p>

		<p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

** Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 441

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги****				дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

прийняття рішення про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції		
6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

*** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 442

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 442

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день надходження документів
	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день надходження документів
	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів
	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		

				В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації	В	В день продовження строку розгляду документів

	особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Міністерства юстиції України			
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

прийняття рішення про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 443**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення професійної спілки,
організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, керуючого припиненням, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави

13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 443

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів

4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління	В	В день продовження строку розгляду документів

	Міністерства юстиції України	Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

реєстрації				
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 444**

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 444

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	В день продовження

продовження строку розгляду документів**	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	Невідкладно після внесення інформації до

результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного

поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 445**

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день

7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; документи суперечать вимогам Конституції та законів України</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 445

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше

програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

рішення про відмову у такій реєстрації				
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

прийняття рішення про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 446****адміністративної послуги з державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <ul style="list-style-type: none"> раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи; щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

		рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 446

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного

ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 447****адміністративної послуги з державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення або уповноваженої ним особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання; довідка архівної установи щодо прийняття правонаступником документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу або злиття; довідка юридичної особи - правонаступника про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що

		<p>підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p>

		<p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи, крім випадків, встановлених законом;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 447

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного

ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів

6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 448****адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

		Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 448

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день надходження документів
	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день надходження документів
	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів
	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		В день надходження документів

4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління	В	В день продовження строку розгляду документів

	Міністерства юстиції України	Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

реєстрації				
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 449**

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням структурного утворення політичної партії

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslulh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу, про зміни.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі заборони діяльності політичної партії, анулювання реєстрації політичної партії відповідно до Закону України «Про політичні партії в Україні» для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (ліквідаційної комісії) голови, члена комісії з припинення (ліквідаційної комісії) або ліквідатора подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) заяви голови, члена комісії з припинення (ліквідаційної комісії) або ліквідатора структурного утворення політичної партії про заміну голови, члена такої комісії або ліквідатора, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено. Така заява не подається у разі смерті фізичної особи, визнання судом фізичної особи безвісно відсутньою, оголошення судом фізичної особи померлою, обмеження цивільної дієздатності фізичної особи на підставі рішення суду, визнання судом фізичної особи недієздатною. 2) Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) заяви особи, яка надала згоду на призначення головою, членом комісії з припинення (ліквідаційної комісії) або ліквідатором, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено. <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p>

		<p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави 3) довіреність, видана за підписом керівника політичної партії, керівника її структурного утворення чи іншої особи, уповноваженої діяти від імені політичної партії, її структурного утворення та засвідчена печаткою політичної партії, її структурного утворення
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, 3 фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.

		У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 449

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора структурного утворення політичної партії

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з

державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

*** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 450****адміністративної послуги з державної реєстрації створення структурного утворення політичної партії**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, уповноваженої рішенням про створення юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві може зазначатися прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід’ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах (конференції); відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку); документ, що підтверджує створення громадського формування, відповідність статуту юридичної особи, на підставі якого діє громадське формування; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі створення юридичної особи в результаті злиття;

		<p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p>

		рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 450

адміністративної послуги з державної реєстрації створення структурного утворення політичної партії

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного

ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

рішення про відмову у такій реєстрації				
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	Міністерства юстиції України		
6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

*** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 451****адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення структурного
утворення політичної партії**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні» Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу, про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави 3) довіреність, видана за підписом керівника політичної партії, керівника її структурного утворення чи іншої особи, уповноваженої

		діяти від імені політичної партії, її структурного утворення та засвідчена печаткою політичної партії, її структурного утворення
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 451

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення структурного утворення політичної партії

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного

ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги****				робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

реєстрації				
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА**Центр надання адміністративних послуг****Городоцької міської ради**

http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП ,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 452****адміністративної послуги з державної реєстрації припинення структурного утворення
політичної партії в результаті його ліквідації**

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. Для державної реєстрації припинення структурного утворення політичної партії, що має статус юридичної особи, відповідно до пункту 9 розділу VI «Заключні положення» Закону України «Про політичні партії в Україні» подаються: 1) заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення керівного органу політичної партії про припинення місцевої організації політичної партії шляхом ліквідації (саморозпуску). Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність;

		2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи;</p> <p>щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів</p>

		та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження;
17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 452
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення
структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше

програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги****				наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації		Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

прийняття рішення про державну реєстрацію	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

*** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

**** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 453

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення структурного утворення
політичної партії в результаті його реорганізації**

*Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної
реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації
Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)*

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер: 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному

		<p>державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу;</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p>

		<p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 453
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення структурного
утворення політичної партії в результаті його реорганізації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів

4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

*** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному

ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА

**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 454

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45

		обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) довіреність, видана за підписом керівника політичної партії, керівника її структурного утворення чи іншої особи, уповноваженої діяти від імені політичної партії, її структурного утворення та засвідчена печаткою політичної партії, її структурного утворення
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу

		електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 454
адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну
рішення про припинення структурного утворення політичної партії

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів

	Уповноважена особа фронт-офісу*****			В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	В день прийняття рішення про відмову у

реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		державній реєстрації
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
6.3.1. Внесення до Єдиного державного	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	В день прийняття

реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		рішення про державну реєстрацію
6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

*** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

**** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у

порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 455

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00

		середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи

		<p>оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою, невід'ємною частиною протоколу засідання уповноваженого органу є реєстр учасників;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подає копію заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником); 4) довіреність, видана за підписом керівника політичної партії, керівника її структурного утворення чи іншої особи, уповноваженої діяти від імені політичної партії, її структурного утворення та засвідчена печаткою політичної партії, її структурного утворення (у разі проведення реєстраційних дій щодо політичної партії, структурного утворення політичної партії)
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу

		електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою) сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку, у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом п'яти робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб та їхніх установчих документів, змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, пов'язаних із змінами в адміністративно-територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи у зв'язку із зміною назви (перейменуванням) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки населених пунктів.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється.</p>
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації

заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

** Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 455

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів

Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****		В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	В день прийняття рішення про

відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції		відмову у державній реєстрації
6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

відомостей про повернення документів ****				
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
6.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги****
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

*** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА

**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 456

адміністративної послуги з державної реєстрації створення громадського об'єднання

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		

5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, уповноваженої рішенням про створення юридичної особи (далі – заявник).
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, виділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи – правонаступника. У заяві може зазначатися прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

		<p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент;</p> <p>копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України);</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;</p> <p>реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах);</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті злиття;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*</p>
14	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)	Безоплатно

15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>заяву про державну реєстрацію створення юридичної особи подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>

18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
----	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 456

адміністративної послуги з державної реєстрації створення громадського об'єднання

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Фронт-офіс*****</p>	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Фронт-офіс*****</p>	В	В день надходження документів

<p>3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Фронт-офіс*****</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів</p> <p>В день надходження документів</p>
<p>4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****</p>	<p>Уповноважена особа фронт-офісу</p>	<p>Фронт-офіс</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів</p>
<p>5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **</p>	<p>Уповноважена особа фронт-офісу</p>	<p>Фронт-офіс</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру</p>
<p>6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p>	<p>В</p>	<p>До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***</p>
<p>6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського</p>	<p>В</p>	<p>Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду</p>

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***

7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію

реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному

ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП> ,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 457

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

*Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області
Управління державної реєстрації
Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)*

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;

		<p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;</p> <p>у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи - структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p>

		<p>у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи - витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;</p> <p>у разі державної реєстрації змін до відомостей про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи - копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації, крім випадків, якщо такий документ оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України).</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p>

		<p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 24-х годин після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб та їхніх установчих документів, змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, пов'язаних із змінами в адміністративно-територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи у зв'язку із зміною назви (перейменуванням) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки населених пунктів.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється.</p>
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p>

		<p>щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, пов’язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання, крім документів щодо кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи;</p> <p>заяву про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням)</p>

	заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------

*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

** Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 457

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день надходження документів

	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

електронну скриньку **				
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	Не пізніше 3 робочих днів з

рішення про відмову в такій реєстрації	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		дати подання документів***
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення

				від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного

				робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

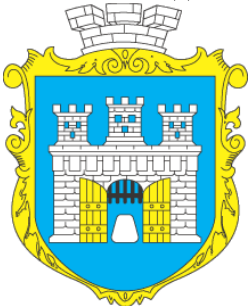
****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА



Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 458

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslulh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

		громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення або уповноваженої ним особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців

		<p>та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <p>раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи, та/або є засновником третейського суду;</p> <p>щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 458
адміністративної послуги з державної реєстрації припинення громадського
об'єднання в результаті його ліквідації

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	В день надходження документів

опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****		
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	До закінчення встановлених законодавством

для продовження строку їх розгляду	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***

	Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня

описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****		надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 459

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення громадського об'єднання

*Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації
Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)*

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування ЦНАП, в якому здійснюється	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області

1	обслуговування суб'єкта звернення	
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Приєм суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення

		<p>відповідного державного органу, про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, керуючого припиненням, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк за’явлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p>

		<p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 459

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення громадського об'єднання

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	В день надходження документів

опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****		
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	До закінчення встановлених

відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання)	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	Не пізніше наступного робочого

поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****		дня з дня надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

адміністративної послуги*****				
----------------------------------	--	--	--	--

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 460

**адміністративної послуги з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу
громадського об'єднання**

*Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)*

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області

	звернення	
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі

		утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p>

		<p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 460
адміністративної послуги з державної реєстрації створення відокремленого
підрозділу громадського об'єднання

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління	В	В день надходження документів

опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****		
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	До закінчення встановлених

відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		законодавством строку для їх розгляду ***
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***

	управління Міністерства юстиції України	управління Міністерства юстиції України		
7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня

відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****		надходження від заявника заяви
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА

Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,

e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 461

адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
---	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslugh/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи,

		крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p>

		<p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 461
адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до
відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день надходження документів

відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського	В	До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***

	управління Міністерства юстиції України	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***

7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів,	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

поданих для державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****		
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



ГОРОДОЦЬКА
МІСЬКА РАДА

Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 462

адміністративної послуги з державної реєстрації створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП	81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом суб'єктів звернень: понеділок: 08:00 - 17:00

		<p>вівторок: 08:00 - 20:00 середа, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день</p>
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-posluh/</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	<p>понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середа, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день</p>
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	<p>Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		

11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, уповноваженої рішенням про створення юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві може зазначатися прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті злиття;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу;</p> <p>документ, що підтверджує створення громадського формування, відповідність статуту юридичної особи, на підставі якого діє громадське формування, – у разі державної реєстрації громадського формування, що є самостійним структурним підрозділом у складі іншої юридичної особи;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу;</p> <p>список учасників з'їзду, конференції, установчих або загальних зборів членів профспілки.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>
13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*

14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Відсутні
17	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа
18	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 462
адміністративної послуги з державної реєстрації створення професійної
спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день надходження документів
	Уповноважена особа фронт-офісу****	Фронт-офіс****		
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день надходження документів

відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа фронт-офісу****	Фронт-офіс****		
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів

7. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.1 Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2 Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

*** Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».



**Центр надання адміністративних послуг
Городоцької міської ради**

<http://horodok-rada.gov.ua/ЦНАП>,
e-mail: gorodok.cnap@gmail.com

Затверджено рішенням
виконавчого комітету
від _____ №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 463

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Львівське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
1	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Центр надання адміністративних послуг Городоцької міської ради Львівської області
2	Місцезнаходження ЦНАП 81500, Львівська обл., м. Городок, майдан Гайдамаків, 6Б
3	Інформація щодо режиму роботи Прийом суб'єктів звернень:

		<p>понеділок: 08:00 - 17:00 вівторок: 08:00 - 20:00 середня, четвер : 08:00 - 17:00 п'ятниця: 08:00 - 16:00 субота: 09:00 - 16:00 неділя: вихідний день</p>
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Тел.: (0231) 3-02-25 Електронна пошта: gorodok.cnap@gmail.com Веб-сайт: https://horodok-rada.gov.ua/index.php/ova_sev/tsentr-nadannia-administratyvnykh-poslulh/</p>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5	Місцезнаходження	79007, Львівська обл., м. Львів, пл. Шашкевича, 1
6	Інформація щодо режиму роботи	<p>понеділок: 09:00 - 18:00 вівторок: 09:00 - 18:00 середня, четвер : 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:45 обідня перерва: 13:00-13:45 субота і неділя: вихідний день</p>
7	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Тел./факс: +38 (032) 261-23-62, +38 (032) 261-23-66 Адреса електронної пошти: reg_lvivjust@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	<p>Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
10	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>

Умови отримання адміністративної послуги

11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування, (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).

13	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**</p>
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
16	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>

18	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
----	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

** Після доопрацювання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 463

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації	В	В день надходження документів

<p>приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів</p>	<p>міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Фронт-офіс*****</p>		
<p>3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Фронт-офіс*****</p>	В	<p>Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів</p> <p>В день надходження документів</p>
<p>4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****</p>	<p>Уповноважена особа фронт-офісу</p>	<p>Фронт-офіс</p>	В	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів</p>
<p>5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку **</p>	<p>Уповноважена особа фронт-офісу</p>	<p>Фронт-офіс</p>	В	<p>Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру</p>
<p>6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для продовження строку їх розгляду</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації</p>	В	<p>До закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду ***</p>

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України		
6.1. У разі продовження строку розгляду документів, але не більше ніж на 15 робочих днів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Після закінчення встановлених законодавством строку для їх розгляду***
6.2.1. Формування повідомлення про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.2. Інформування фронт-офісу про продовження строку розгляду документів**	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день продовження строку розгляду документів
6.2.3. Інформування заявника про продовження строку розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день продовження строку розгляду документів
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***

7.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 7.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів***
7.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України юстиції	В	В день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
7.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
7.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

державної реєстрації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів *****	управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****		
7.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію
7.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Уповноважена особа фронт-офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Львівській області Управління державної реєстрації Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Фронт-офіс*****	В	В день прийняття рішення Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
8. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

*****У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».